

Instruktion för ekonomisk redovisning av Allsvenskans omgångar 2023.

Som arrangör tillsammans med tävlingsledaren (TL) är du ansvarig för den ekonomiska redovisningen av Allsvenskan samtliga omgångar i den division som du är arrangerar. I mejlet som skickats ut till dig ska, förutom dessa instruktioner, också finnas en bilaga med ett Excel-dokument (blankett) i vilket redovisningen sker. Eventuella frågor hänvisas till SBF kansli: kansli@svenskbridge.se.

Var noggrann med att fylla i namnet på arrangerande klubb, då det är denna klubbs Ruterkonto som förbundet kommer att använda för att administrera alla intäkter och ersättningar. Endast celler med ljusgul bakgrund får och ska fyllas i av funktionärer.

Excel-dokumentet består av två (Div 2) eller tre flikar (Div 3). **En flik är avsedd för redovisning av varje enskild omgång.**

Intäkter (bordsavgift)

Intäkterna består av den **bordsavgift** (200 kr/lag och match som deltar i omgången) som varje lag ska erlægga. Tänk att

- Fyll i antalet lag som deltar i aktuell omgång. I kolumnen *Summa kr* visas då automatiskt det belopp som lagen sammanlagt ska erlægga. Denna summa kommer SBF att dra från klubbens Ruterkonto efter avslutad aktuell omgång.

Ersättning lokalhyra

Den lokala arrangören erhåller av SBF bidrag med fasta belopp för lokalhyra för den aktuella omgången. 500 kr/dag + 50 kr/bord.

- Division 3 som enbart spelar en (1) dag fyller endast i siffran för totalt antal bord (normalt sett 10) som deltagit i aktuell omgång.
- Division 2 fyller i siffran för totalt antal bord som deltagit i aktuell omgång (normalt sett 10/dag) – observera att antal bord ska redovisas för båda dagarna; dvs 10 bord dag 1, och 10 bord dag 2, redovisas som totalt 20 bord.
- Division 2 fyller i totalt antal dagar för aktuell omgång (normalt sett 2).

Summa kr visar automatiskt den summa som SBF kommer att överföra till klubbens Ruterkonto efter avslutad aktuell omgång.

Ersättning brickläggning

SBF ersätter den lokala arrangören för en (1) brickuppsättning per match; således för t.ex. 10 lag, fem exemplar av varje bricka.

- Fyll i det totala antalet lagda brickor för den aktuella omgången.
 - a) *Ex. Division 3 där 10 lag deltar och man lägger 5 exemplar av varje bricka, totalt 60 spelade brickor i omgången ($5 \cdot 60 = 300$).*
 - b) *Ex. Division 2 där 10 lag deltar och man lägger 5 exemplar av varje bricka, totalt 120 spelade brickor i omgång 1 ($5 \cdot 120 = 600$). I omgång 2 spelas endast totalt 96 brickor ($5 \cdot 96 = 480$)*

Summa kr visar automatiskt den summa som SBF kommer att överföra till klubbens Ruterkonto efter avslutad aktuell omgång.

Tävlingsledare (TL) vid Allsvenskans Div 2 eller Div 3

För att kunna betala ut TL-arvode och eventuella andra kostnadsersättningar måste du uppge de efterfrågade uppgifterna i formuläret. SBF är skyldigt att till Skatteverket lämna in kontrolluppgift för arvoden.

Arvode

TL-arvode utgår i enlighet med av SBF fastställt arvodesreglemente för SBF-arrangemang. **Observera** att arvodet utbetalas av SBF:s kansli i efterhand, inte på plats i omgången.

- För **Division 2** och TL-licens Steg 3 eller högre ersätts TL med bruttobeloppet 40.74 kr/bricka som omgången omfattar. För TL-licens Steg 2 (för vilken krävs dispens av TK) ersätts TL med bruttobeloppet 30 kr/bricka som omgången omfattar.
- För **Division 3** för TL-licens Steg 2 ersätts TL med bruttobeloppet 30 kr/bricka som omgången omfattar. För annan licens krävs dispens av TK och arvodesnivå sker i överenskommelse med SBF.
- Fyll noggrant i tävlingsledarens person/bank-uppgifter som är avgörande för att en utbetalning av arvodet ska vara möjlig.

Arvodet betalas ut i samband med SBF:s ordinarie lönekörningar - normalt sett 25:e i nästkommande månad.

Reseersättning Tävlingsledare

- **Bil** - Ersättning utgår med högsta skattefria belopp, f.n. 2,50 kr/km, räknat tur och retur bostadsort – Allsvenskans spelort, dock högst havda reskostnader.
- **Annat färdmedel** - Vid t.ex. tåg eller buss, liksom taxiresa till och/eller från tåg-/busstation, ska kvitto på biljett (motsvarande) bifogas redovisningen.
- **Hotellövernattning** - För att erhålla ersättning för hotellövernattning, måste sådan vara **godkänd i förväg** av SBF:s verksamhetschef, Suzanne Lemborn.
sle@svenskbridge.se

Reglering av intäkter och kostnader

Reglering av intäkter/kostnader görs via arrangerande klubbs Ruterkonto snarast efter det att den ekonomiska redovisningen kommit SBF tillhanda.

Reglering av TL-arvoden och -ersättningar sker via bankkonto.

Samtliga redovisningar inklusive eventuella kvitton skickas via mejl till kansliet@svenskbridge.se

Redovisning efter varje avslutad omgång

Exceldokumentet där redovisning fyllts i ska sparas, och skickas in till SBF kansliet@svenskbridge.se snarast efter varje avslutad enskild omgång.

Exceldokumentet ska döpas om när det sparas så den arrangerande klubbens namn framgår i filens rubrik ex. "Division 3 Karlstad BK".

Samma Exceldokument som använts till redovisning för omgång 1 ska sedan användas för nästa omgång 2 - då redovisningen sker i avsedd flik för omgång 2 som redan finns förberedd. Dokumentet sparas på nytt med de nya uppgifterna för omgång 2, och skickas snarast efter den avslutade omgången.

Eventuella frågor hänvisas till SBF kansli: kansli@svenskbridge.se.

Kansliet tel: 019 – 277 24 80 (Öppet vardagar kl.08.00 – 12.00)

Lycka till med arrangemanget!

Svenska Bridgeförbundet