



ÅNGERMANLANDS DISTRIKTSFÖRBUND (ÅBF)

Protokoll från styrelsemöte 2023-01-08 via Teams

Närvarande: *Ordinarie:* Anders Elfving, Ann Lidfors, Jerry Mähler, Karl Norberg, Per Strandberg, Ingrid Sundgren

Suppleanter: Örjan Sjödín

Frånvarande: Anders Lundgren, Tony Uppling

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Dagordning.

Dagordningen godkändes.

§ 3 Justerare

Mötet beslutade att välja Anders Elfving att jämte ordförande justera protokollet.

§ 4 Föregående protokoll

Protokollen från årsmötet och det konstituerande mötet 2022-11-09 gicks igenom och godkändes.

§ 5 Ekonomi

Tävlingsplanering/uteblivna tävlingar: Den klubb som tagit på sig att arrangera en tävling är ansvarig för att genomföra tävlingen eller, om något problem uppstår, ta kontakt med någon som kan hjälpa till att reda ut problemet alternativt ta kontakt med någon i styrelsen. Målet är att samtliga tävlingar som planerats också ska genomföras.

Till nästa möte får klubbarna i uppdrag att se över när det passar att arrangera tävling nästa säsong. Ska ÅBF planera in en Rutertävling / Nybörjartävling / Klövertävling / Tävling med par bestående av erfaren och nybörjare?

Rapport från kassören: ÅBF har 31 600,- på Nordea och 37 600,- på ruterkontot, förbundets ekonomi är alltså god. I distriktet är det 28 färre betalande säsongen 2022/2023 jämfört med 2021/2022.

TL-utbildning steg 1: 2023-03-25—26 arrangerar ÅBF en TL-utbildning steg 1 i Sollefteå med Jerry som utbildningsansvarig och med plats för 10 personer. Tanken är främst att utbilda nya tävlingsledare, om det finns platser över kan även personer som gått steg 1 och vill ha en repetition inför steg 2-utbildning komma ifråga. Jerry skickar inbjudan till klubbarna som får anmäla intresse. Om intresset blir stort får klubbarna prioritera vilka som ska delta. Respektive klubb är kostnadsansvarig för sina deltagare när det gäller steg 1, ÅBF är ansvarig för steg 2 och Svenska Bridgeförbundet för steg 3. I inbjudan framgår Jerrys förslag till kostnad för deltagarna att betalas av respektive klubb och kostnad för utbildare att betalas av ÅBF. Jerry föreslår också att vid silvertävling kan en person som gått steg 1-utbildning få agera tävlingsledare under Jerrys överinseende för att få prova på.



- § 6 **Tävlingsverksamhet**
Härnösanda ska arrangera DM lag den 11/2 men ingen inbjudan har skickats ut ännu. Ett lag kan bestå av personer från olika klubbar inom ÅBF.
- § 7 **Övriga frågor**
Ungdomsansvarig: Jerry har tagit på sig att vara ungdomsansvarig inom ÅBF. Backe funderar på att skicka ut en inbjudan till skolan att de som är intresserade är välkomna till klubben för information. Karl föreslog att klubbarna kan kontakta respektive kommun att klubben är villig att arrangera bridge som en sportlovsaktivitet.

ÅBF's arbetsordning: Arbetsordningen som senast uppdaterades 2022-11-14 bifogas för information och ev kommentarer/ändringsförslag.

Backe: Backe kommer att arrangera tävling sommaren 2023 och inbjudan kommer att skickas ut i god tid. Örjan berättade också att klubben införskaffat fler Bridgemate så att de inte ska vara beroende av Sollefteå när de arrangerar tävlingar.
- § 8 **Nästa möte 2023-03-05**
- § 9 **Avslutning**
Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Ingrid Sundgren

Justerare

Jerry Mähler
Ordförande

Anders Elfving



Arbetsordning Ångermanlands Bridgeförbund

Uppdaterad 2022-11-14

Arbetsordningen är framtagen och fastställd av styrelsen i syfte att tydliggöra arbetsuppgifter inom distriktet med anledning av att det är flera omfattande arbetsuppgifter som ska utföras. Arbetsordningen med uppgifter och ansvariga behöver kontinuerligt följas upp och redigeras allt eftersom verksamheten förändras eller vid byte av styrelsemedlemmar. Arbetsordningen kommer att rulla året runt med viss justering. På respektive befattning i styrelsen faller det sig naturligt vilka arbetsuppgifterna bör vara.

Ordföranden leder och fördelar arbetsuppgifter i styrelsen, planerar för styrelsemöten, bokning av lokaler mm. Skickar ut förslag på dagordning om möjligt två veckor före planerat möte.

Vice Ordföranden övertar ordförandens uppgifter vid dennes frånvaro. Sammanställer varje rallytävling och upprättar ett översiktligt sammandrag för innevarande år. Stöd för att lägga ut detta på hemsidan finns hos sekreteraren.

Sekreteraren protokollför samtliga möten. Ansvarar för att årsmöteshandlingar finns utskickade till alla klubbar i distriktet samt eventuella motioner två veckor före årsmötet. Tillser att distriktsstyrelsen har behandlat motionerna före årsmötet. Kopierar upp nödvändiga handlingar till årsmötet. Skriver årsberättelsen i god tid så att styrelsen kan godkänna den före årsmötet. Mottar motioner från distriktets klubbar senast fyra veckor före årsmötet. Sammanställer röstlängden till årsmötet utifrån gällande praxis som är att klubbarna får tillgodoräkna medlemmar som betalat medlemskap för innevarande och föregående år. Ansvarar för att hemsidan är uppdaterad och aktuell. Ser till att justerade protokoll läggs ut på hemsidan. Stödjer även klubbarna i distriktet med deras hemsida. Kontrollerar matrikel på hemsidan inför årsmöten så att premieringar sker enligt beslut. Bevakar även eventuella avtackningar. Bevakar vandring priser mm för årsmötet.

Kassören handhar inkomster och utgifter samt bokför dessa enligt god revisions sed. Per 1 juli varje år ska ÅBFs räkenskaper sammanföras i fullständigt bokslut. Senast den 15 augusti ska räkenskaperna med tillhörande handlingar och styrelsens förvaltningsberättelse för senaste räkenskapsåret lämnas till revisorerna för granskning. Revisorerna ska avge skriftlig berättelse över sin granskning, med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet för styrelsen, och lämna den till styrelsen senast den 31 augusti. Lämna förslag på kommande års budget till styrelsen för beslut. Fakturerar klubbarna i distriktet i god tid så att samtliga intäkter finns bokförda före årsmötet. Handhar samtliga anmälningar till Svenska Bridgeförbundet gällande tävlingsverksamhet som innefattar ekonomiska transaktioner med Svenska Bridgeförbundet (Div fyra, DM Lag, SM deltagare, allsvenskan mm)

Utbildningsansvarig: om nödvändigt väljs en sådan. Ordföranden har ansvaret om ingen utbildningsansvarig är vald.

Tävlingsplanering inom distriktet ansvarar distriktstävlingssledaren för. Den årliga planeringen som distriktet ansvarar för och som berör hela distriktet sker gemensamt under ledning av DTL.

Ångermanlands Bridgeförbund
Ordförande Jerry Mähler