



BK Allians styrelseprotokoll 2019-05-15

Närvarande:

Lars Håkansson	Birgitta Södergren
Margreth Gustafsson	Gun Jacobsson
Göran Rohlén	Rune Johansson
Monica Mikkelsen	Marie Ynner
Lars Adie	Jarl Svedertun (åhörare)

§ 1. Mötet öppnades.

§ 2. Dagordningen fastställdes.

§ 3. Till justeringsperson förutom ordföranden, valdes Lars Adie

§ 4. Föregående mötesprotokoll behandlades och lades till handlingarna.

§ 5. Ekonomi

Göran redogjorde för ekonomin. Sammanfattningsvis ser det fortsatt mycket bra ut och resultatet blir sannolikt betydligt bättre än föregående år.

§ 6. Inför hösten 2019, utbildning/kurser

Det kommer att hållas ytterligare en kurs på kvällstid under hösten, en fortsättningskurs i budgivning, som Monica Mikkelsen kommer att vara kursledare för.

Rune menar att det finns ett behov av att erbjuda kursledarna utbildning och kompetensutveckling inför höstterminen. Det är också viktigt att samtliga kursledare träffas för att uppnå en utökad gemensam inriktning och likformighet i undervisningen. Rune arbetar vidare med frågan och kommer att kontakta Svenska Bridgeförbundet.

Styrelsen beslutade att kursavgifterna ska vara oförändrade under hösten 2019.

§ 7. Rapport från kommittéer

Tävlingskommittén

Lasse Håkansson planerar ett möte med tävlingskommittén i början av juni för att lägga upp spelprogrammet inför det kommande spelåret.

Hallands Bridgeförbund hade den 4 maj ett planeringsmöte, där ett förslag till spel- och aktivitetsprogram för 2019/2020 presenterades. Lasse Håkansson sammanfattade kort kring vilka förslag som presenterades.



Utbildningskommittén

Rapport finns under § 6.

Medlemskommittén

Den 11 maj anordnades en städdag på Allians. En hel del arbete återstår och Göran har tagit fram ett förslag på åtgärder för att få bättre ordning på kontoret och i övriga lagerutrymmen. Det finns även behov av att städa upp och få en bra struktur på informationen som finns på anslagstavlorna. Göran har tagit fram ett förslag som Gun, Lars Adie och Birgitta kommer att arbeta vidare med.

En ny städdag planeras till hösten.

§ 8. Inventarier – planering inköp

Styrelsen beslutade att köpa in 48 stycken stolar för att få en ökad bekvämlighet vid bridgeborden och få en mer enhetlig bridgelokal. Lasse Håkansson ansvarar för inköpet.

§ 9. Åtgärdslista

Styrelsen gick igenom åtgärdslistan.

Margreth presenterade ett förslag till ersättningar inom Allians. Styrelsen ska arbeta vidare med förslaget.

Rune och Göran har tagit fram ett förslag till en skylt som ska finnas utanför Allians. Styrelsen beslutade vilket förslag som är aktuellt och Rune kommer att genomföra beställningen.

§ 10. Övriga frågor

Funktionärsträffen den 21 maj kommer att bli inställd på grund av för få anmälningar. Ett nytt möte planeras i september månad, i vecka 36 eller 37.

§ 11. Nästa styrelsemöte är onsdagen den 7 augusti kl. 18.00.

§ 12. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Marie Ynner
Sekreterare

Lars Håkansson
Ordförande

Lars Adie
Justerare