

Sollefteå BK

Uppdaterad 2020-11-30

Uppdaterad 2021-08-31

Arbetsordningen är framtagen och fastställd av styrelsen för att tydliggöra arbetsuppgifter inom föreningen. Flera arbetsuppgifter krävs så att spel och tävlingar kan genomföras på ett tillfredsställande sätt i vår lokal.

Uppgifterna och vilka som ansvarar för vad uppdateras och anpassas när föreningen ändrar i verksamheten och när styrelsens sammansättning ändras.

- **Årsmöten**, genomförande hanteras av styrelsen. Sekreterare fördelar arbetsuppgifter inför och under årsmötet. Förbereder även de handlingar som ska finnas med enligt stadgarna.
- **Klubbvärdar**, aktuell lista med arbetsuppgifter och ansvariga iordningställs och sätts upp i spellokalen.
- **Hemsidan**, Ordf har genomgått BIT utbildning för klubbens räkning och är administratör.
- **Ekonomi** hanteras av Ordf. och kassören, Ordf. samt vice ordf. innehar fullmakt för företag.
- **Spelavgifter**, Kassören ansvarar, vid förhinder ansvarar Ordf./kassören/styrelsen för att en annan medlem övertar arbetsuppgiften. För att minska kontanthantering används i första hand **Swish 1234398020** direkt kopplat till klubbens konto i SHB.
- **Tävlingsplanering** avseende kvällstävlingar, silvertävlingar m.fl. sker genom styrelseplanering och sammanhålls av ordf. som ytterst ansvarig. Tävlingsplaneringen sätts upp på klubbens anslagstavla samt på hemsidan. Upplägg av tävlingar på hemsidan sker av ordf.
- **Tävlingsledning** har Jerry Mähler ansvaret för med stöd av Hans Norling. Om ingen av TL är närvarande får eventuella problem hanteras via telefon eller hänskjutas till lämplig tidpunkt. En spelledare ska utses.
- **Brickläggning** inför klubbens tävlingar hanteras av Anders Eriksson och Torsten Victorin.
- **Sekretariat**, data, skrivare, bridgemate mm vid tävlingar. Huvudansvar för samordning av tekniska produkter, uppdateringar och säkerhetskopiering har Hans Norling. Ansvariga består av Hans Norling, Kjell Vestin, och Vera Moberg. Vid behov kan även Jerry Mähler systemet.
- **Rapporteringar** av tävlingsresultat och mästarpoäng hanteras av den som sköter sekretariatet för tävlingen. Alla tävlingar öppnas från hemsidan och rapporteras direkt via ett mobilt internet. Klubbens tävlingar ska ske genom förnanmälan så att planeringen och genomförandet underlättas.

- Resultat till **tidningar** hanteras av Lars Jacobsson.
- **Inbjudningar** för silvertävlingar via hemsidan, lägga upp silvertävlingar i spader, ordf. ansvarar.
- **Silvertävlingar**, i klubbens regi, praktiska arrangemang t ex fika, Ann Lidfors, samordnar.
- **Priser i silvertävlingar** samt specialtävlingar, inte vanliga klubbävlingar, beslutas genom styrelsebeslut vid brådskande beslut kan det tas av ordf.
- **Lagtävlingar** internt, rapportering, handikappberäkningar mm ordf. ansvarar.
- **Hyra av lokaler** vid tävlingar och andra arrangemang i föreningens regi hanteras av Ordf./kassören.
- **Inventering och inköp** för löpande verksamhet, Ann Lidfors ansvarar. En inventering och förteckning har tagits fram. En grundligare inventering bör ske halvårsvis.
- **Inventarier** ansvarar Ann Lidfors för och samordnar eventuellt underhåll.
- **Kurser** beslutas genom styrelsebeslut.
 - Kurs planeras om intresserade och ledare finns.
 - Kursen annonseras ev i TÅ, ordf. ansvarar, anmälan sker till kursledarna.
 - Inbjudan på hemsidan, ordf. ansvarar.

Deltagande vid dödsfall bevakas av styrelsen, Sekreteraren ombesörjer att klubbens kondoleanser framförs.

NEDANSTÅENDE LISTA ANSLÅS PÅ ANSLAGSTAVLAN

*Översikt över ansvaret för sekretariatet hanteras av Hans Norling.
Se förslag nedan, kommer att uppdateras senare.*

<i>Sekretariat</i>	<i>Sept</i>	<i>Okt</i>	<i>Nov</i>	<i>Dec</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>
<i>Måndag</i>												
<i>Tisdag</i>												

Vid behov av ersättare ansvarar den ordinarie för att byta med någon och skulle detta inte gå att ordna kontaktas styrelsen. Listan rullar över åren med justeringar vid behov.

Tack alla för era insatser för klubben.

Sollefteå BK Styrelsen

.....
Ordf. Jerry Mähler