



Styrelsemöte 2024/25-5, 250114

Närvarande: Ove Olofsson (OO), Irene Hansson (IH), Hans Stenström (HS), Barbro Elggren (BE), Anna Karin Fahlén (AKF), Peter Johansson (PJ), Göran Forss (GF), Ulf Nilsson (UN)

Frånvarande: Arne Klasén (AK), **Distribution:** Närvarande, frånvarande, Norrköpingsbridgen

Plats: Lokalen, 16:30

§1. Mötets öppnande

OO öppnade mötet.

§2. Val av mötesfunktionärer

Ordförande OO, sekreterare UN, justerare IH valdes som mötesfunktionärer.

§3. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§4. Föregående mötesprotokoll

Protokoll 2024/25-4 godkändes.

§5. Ekonomi

Ekonomirapporter

Utfallet per 31 december 2024 visar ett negativt resultat på drygt 10 000 kr. Största skillnaden mot föregående år samma period är intäkterna från kursverksamheten.

Kvartalsredovisning av klubbens fonder

Vi saknar f n uppgifter från en av 4 fonder. För de återstående har den genomsnittliga utvecklingen under de senaste 12 resp. 6 månaderna varit 14% resp. 3.2%

Uppdatering nytt swishkonto kafererian

Nu har det nya swishkontot kommit på plats. Tavlur med QR-kod i grönt för betalning av fika finns uppsatta vid kafeterian. Nya konto har nummer 1235070560. Det gamla kontot (i rött) gäller fortsättningsvis enbart spelavgifter och andra betalningar till klubben.



Första kontaktperson för frågor om saldo på spelarkonto

Styrelsen vill förtydliga att frågor rörande oklarheter angående saldot på spelarkontot i första hand skall riktas till vår kassör, BE.

§6. Medlemsvård och nyrekrytering

Sammanfattning av Julfesten 14 december

Deltagarna uppskattade den goda maten och den trevliga stämningen.

Datum för frågestund med styrelsen

Som tidigare nämnts har en frågestund planerats, där man kan ställa frågor till styrelsen och få svar på saker man funderat på. Nu är datumet spikat och det blir måndagen den 17/2 kl. 16:15, alltså direkt efter fortsättningskursens spel.

§7. Tävlingar och kurser

Status ang. bemanning av forts-kursen

Marie Åfors är ledig 3 veckor från 16/2. Christer Weidenblad leder då fortsättningskursen på måndagar och Slussen på onsdagar leds av GF.

Förklaring av hur våra Rallyn fungerar

Ett förslag till beskrivning av UN har distribuerats till styrelsen före mötet. Den kommer i godkänt skick finnas uppsatt på anslagstavlan och på klubbens hemsidan.

Välkomsttävling i mars

Mötet beslutade att GF skall undersöka möjligheterna att hålla en välkomsttävling en onsdag i mars för de som nyligen gått nybörjarkursen. Torsdag den 23/1 kommer en Slussen Special att hållas riktade till de som gått nybörjarkursen de senaste gångerna och ännu inte börjat spela på klubben.

Beslut om Slussenrally

Styrelsen har fattat beslut om att Slussenrallyt inte kommer att arrangeras 2025.

Status Klöverkampen

10 lag anmälda vilket är 2 fler än föregående år. Klubbens nya TL1 kommer att döma en kväll vardera.

Femkorts högfärg - kurs

Harriet Philpson kommer att hålla en fördjupande kurs i femkorts högfärg på måndagkvällar omfattande 10 tillfällen med start 24/2. Information finns på hemsidan.

Nybörjarkurs torsdagseftermiddagar

Vårens nybörjarkurs startar torsdag 13/3 kl. 13. Information finns på hemsidan.

Sommarbridge med 24 brickor och 2 rallyn

Den motion som lämnades in till och bifölls under årsmötet har nu implementerats. Det innebär att sommarrallyt kommer att delas upp i ett försommar- respektive sensommar-rally.



Vinstprisstruktur för jultävlingar 2025

Mötet beslutade formellt att den 2024 tillämpade prisstruktur för jultävlingarna tillämpas även för 2025.

16 lag i årets HCP-liga?

Ett förslag har väckts att utöka antalet lag till 16 för att ge fler tillfälle att delta. Det innebär i så fall att ligan kommer att förlängas med en vecka då vi även fortsatt vill att alla lag skall hinna möta varandra. Mer information följer innan hösten.

§8. Lokalen

Uppföljning av kaffepoolen

Ny lista för året finns på kylskåpen, anmäl er gärna någon dag ni spelar. IH har distribuerat ett förslag till köksrutiner som kommer att sättas upp till hjälp för de som rycker in då och då.

Nytt elavtal?

OO och HS har undersökt möjligheterna till ett billigare elavtal. Genom att vår klubb betraktas som ett företag så blir abonnemangsavgiften hög f n 624 kr/månad. Det gör att den påverkbara delen av elräkningen blir liten. Vi har fortsatt ett rörligt prisavtal för den el vi använder.

Bredbandsavtalet

Nuvarande abonnemang behöver överföras till vår kassör. Vi ser inget behov att byta leverantör.

§9. Funktionärsutbildningar

Återföring från Ruterkursen

Styrelsen vill tacka Per Rask för utbildningen i Ruter, partävlingar och lagtävlingar, som hölls den 4 rep. 11 januari. Samtliga av klubbens nya TL1 deltog. Så nu är det bara att praktisera de nya kunskaperna under kommande tävlingar.

§10. Övriga frågor

Uppdatering av verksamma kommittéer

Ett antal kommittéer har tidigare bildats för olika verksamheter i klubben. Den senaste deltagarlistan med resp. ansvarsområden har distribuerats för granskning och uppdatering av styrelsen.

Temamöte om utbildning och tävlingar

Det har föreslagits att ett extra möte skall läggas in under våren för att diskutera utbildning och tävlingar.

Vårt Facebook-konto.

Klubben har ett facebook-konto vars sida, utåt, inte uppdaterats på minst 4 år. Det finns möjlighet att dra trafik från Facebook till vår hemsida och därmed få in nya medlemmar via kurser osv. Några av



klubbens medlemmar använder en sluten grupp. OO talar med Agneta Östlund angående framtida planer och behov.

Utprovning av ersättaren till Ruter

Programmet Ruter som håller ordning på dosorna, flyttscheman och resultaten under tävlingar kommer att ersättas inom något år. Det finns möjlighet att provköra och bekanta sig med ersättningsprogrammet redan nu.

Reservdator och Onedrive

Programmen är installerade på den nya reservdator som beslutats om tidigare, vilken är redo att användas skulle den ordinarie datorn få ett hårdvaruhaveri. Onedrive med molnlagring kommer att finnas på reservdatorn. Motsvarande upplägg kommer efter introduktion även att installeras på den ordinarie datorn.

§11. Kommande styrelsemöte

Ordinarie möte tisdag 11 februari klockan 16:30.

§12. Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet 17:48.

Sekreterare

Ulf Nilsson

Ulf Nilsson

Justeringsperson

Irene Hansson

Irene Hansson

Ordförande

Ove Olofsson

Ove Olofsson