**Rekryteringskedjan: mall för projektplan**

Er projektplan ska tydliggöra **VAD** ni ska göra (aktiviteter/åtgärder), **NÄR** det ska göras (eller vara klart), **VEM/VILKA** som ansvarar för att det blir gjort, samt vilka **MÅL** ert arbete ska resultera i.

En projektplan bör vara ett levande dokument, som uppdateras vartefter ni utvärderar ert arbete, får nya idéer, utvecklar er organisation och sätter upp nya mål. För att göra er planering konkret och anpassningsbar bör planeringsperioden inte vara för lång. En termin brukar vara ganska lagom.

**- - - - - - - - - -**

**Datum:**

**Klubb:**

**Ort:**

**Tidsperiod som planen omfattar:**

**Projektgrupp / organisation**

Vilka deltar i arbetet? Vilken är er övergripande arbetsfördelning? Vilka andra inom klubben med har funktioner eller uppgifter som påverkar projektet?

**Mål**

Vilka är era mål för projektet? Tydliggör om ni satt upp delmål eller målsättningar för särskilda delar av er verksamhet, till exempel antal juniorer, antal deltagare i kursverksamhet, deltagare i en given tävling etc.

**Målgrupper**

Vilka är de primära målgrupperna för ert utåtriktade och uppsökande arbete? Exempelvis vänner/bekanta till befintliga spelare, ett universitet, en stadsdel etc.

- - - - - - - - - -

Beskriv ert arbete med faserna i rekryteringskedjan ([www.svenskbridge.se/rekryteringskedjan](http://www.svenskbridge.se/rekryteringskedjan)). Besvara de fyra planeringsfrågorna för varje aktivitet / åtgärd.

**1. Utåtriktat arbete**

Aktiviteter för att öka synligheten för bridge och/eller er klubb gentemot er målgrupp.

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Finns det uttalade mål för aktiviteten?

**2. Uppsökande arbete**

Aktiviteter där ni träffar personer och erbjuder dem att spela (eller lära sig spela) bridge i er klubb.

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Mål:

**3. Kontakt och introduktion**

Vem ansvarar för kontakt och introduktion av nya spelare? Vilka rutiner har ni för kontakten med intresserade personer, och vilka metoder har ni för att lotsa nya spelare in i er verksamhet?

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Mål:

**4. Utbildning**

Aktiviteter i syfte att lära nybörjare pela bridge? Finns det alternativ vid sidan av er huvudaktivitet för nya spelare (exempelvis för dem som inte kan/vill delta i er nybörjarkurs).

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Mål:

**5. Inslussning**

Vilka möjligheter till tävlingsspel, och vilket inledande stöd, erbjuder ni era nya spelare?

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Mål:

**6. Utveckling**

Vilka ambitioner har ni för att utveckla er klubbs verksamhet? Vilka initiativ riktar ni till era medlemmar för att göra dem delaktiga i det arbetet? Erbjuder ni utbildning/fördjupning för era befintliga spelare?

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Mål:

**7. Kultur och trivsel**

Arrangerar ni sociala aktiviteter vid sidan av bridgespel och -utbildning. Arbetar ni med utveckling av lokaler eller miljö? Är det tydligt vilka regler och värderingar som gäller inom er klubb?

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Mål:

**8. Andra åtgärder för att öka antalet spelare i klubben**

Aktivitet / åtgärd:

Ansvarig / ansvariga:

När ska arbetet genomföras / vara klart:

Mål: