

PROTOKOLL FÖRT VID MÖTE MED SVENSKA BRIDGEFÖRBUNDETS STYRELSE

Plats:	Datum:	Starttid:
MS Teams	30 september 2025	18.31

Närvarande från styrelsen:		
Martin Löfgren (MLÖ)	Mia Breding (MBR)	Zennica Hammar (ZHA)
Krister Ahlesved (KAH)	Rune Veneke (RVE)	

Närvarande suppleanter från styrelsen:		
Ann-Charlotte Nilsson (ANI)	Stina Lysebring (SLY)	

Övriga närvarande:		
Suzanne Lemborn (SLE) Verksamhetschef, SBF	Micke Melander (MME) Kansli, SBF	Mårten Gustawsson (MGU) Sakrevisor

Frånvarande från styrelsen:		
Brigitta Lagnell (BLA)	Carl Ragnarsson (CRA)	

Protokollet omfattar § 191 – § 215

§191. Mötets öppnande

MLÖ förklarade mötet öppnat.

§192. Val av mötesordförande

Beslutades: Att välja MLÖ till mötesordförande.

§193. Val av sekreterare

Beslutades: Att välja MME till sekreterare.

§194. Val av justeringsperson

Beslutades: Att utse SLY till justeringsperson.

§195. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: Att godkänna föreslagen föredragningslista.

§196. Per Capsulam-beslut**a) Protokoll från styrelsemöte 2025-05-16—18.**

Beslutades: Att lägga det justerade protokollet till handlingarna.

b) Yttranden till inkomna motioner.

Styrelsen har vid ett extra inkallat arbetsmöte den 9 september diskuterat styrelsens yttranden på inkomna motioner.

Beslutades: Att SLE/MME färdigställer handlingarna enligt styrelsens förslag och att det publiceras.

c) Styrelsens förslag vid Riksstämman.

Styrelsen har vid ett extra inkallat arbetsmöte den 9 september diskuterat styrelsens förslag till Riksstämman.

Beslutades: Att SLE/MME färdigställer handlingarna enligt styrelsens förslag och att det publiceras.

Beslutades: Att samtliga tre (3) Per Capsulam-beslut läggs till handlingarna.

§197. Åtgärdslistan

Åtgärdslistan gicks igenom och uppdaterades.

§198. Rapport MK

ZHA har avlämnat rapport från MK.

a) Tematräffar

En tredje tematräff har nyligen genomförts och ytterligare två planeras under hösten.

b) Nya systemregler för Nybörjarträffen

Finns framtagna och är beslutade.

c) Klubbfunktionärsutbildning

Arbete pågår med förberedelser för att genomföra klubbfunktionärsutbildningen "Bättre BK" under utbildningshelgen.

d) Hjälpmedel för utbildning

MK arbetar vidare med att översätta de norska animerade kortfilmerna och hoppas att de kan vara klara för publicering i november.

e) Förändra Bridgefestivalens avslutande helg

Projektet med att förändra den avslutande helgen till något orienterat mot nybörjare/mindre rutinerade, har lagts på is då det vid en undersökning framkommit att intresset från de tilltänkta målgrupperna var svalt.

§199. Rapport JK

Karin Olsson Svedlund har avlämnat rapport från JK.

JK har täta möten, ett till två i månaden. På agendan finns förutom sedvanliga bidragsansökningar att organisera JSM Par, Riksläger och så småningom juniorboende vid Bridgefestivalen och annat allmänt. JK noterar att flera olika juniorprojekt pågår runt om i landet, vilket inte minst avspeglas med många nya juniorer som anmäls till olika arrangemang, exempelvis Riksläger.

JK har också stöttat BK S:t Erik och dem som har organiserat återstarten av JSM Lag, som kommer att spelas 10-12 oktober – hela tio lag är anmälda till den tävlingen.

Frågan om juniorkoordinator vid Bridgefestivalen diskuterades och kommer föras vidare i såväl JK som FK för beslut om framtiden, och hur det praktiskt ska låta sig genomföras samt vem som har vilka ansvar i frågan. Satsningen var lyckad för såväl juniorer som för festivalorganisationen.

§200. Rapport UtbK

KAH rapporterade att ännu en lyckad Steg 1-utbildning för Bridgelärare har genomförts, i Uppsala den 30 augusti. Kommittén planerar för en ny sådan i Göteborg den 28 mars 2026.

I övrigt har seminarier genomförts vid Bridgefestivalen och två onlinekurser kommer startas under hösten.

Två kommande nyheter under hösten är:

1. *Veckans problem*, som kommer ersätta nuvarande *Tappat kort*, på hemsidan.
2. Tio av de kortkurser som arbetats fram under ganska lång tid äntligen ska släppas som vidareutbildning för dem som spelat ett tag. Dessa kortkurser kan t.ex. användas som inledning till spelkvällen.

KAH väckte frågan om SM Par Nybörjare och om det inte är möjligt för MK/TK att se över så att startfältet kan bli lite större. En idé som framfördes var att varje heat som har minst x deltagare, med automatik bör erhålla en (1) SM-finalplats.

Beslutades: Att MK tillsammans med TK får i uppgift att se över deltagarantalet i SM Par Nybörjare.

§201. Rapport FK

MLÖ rapporterade att ännu en lyckad Bridgefestival är genomförd. Här kan det noteras att vi ökade deltagarantalet med totalt 3.6%. En avsevärd ökning av internationella deltagare kunde även konstateras – främst norska gäster.

Den stora ökningen av antalet lag i Chairman's Cup (CC), från 126 till 159, fick som extra effekt att sidotävlingarna – inte minst silvertävlingarna – fick ökat deltagande av utslagna lag i CC.

Ekonomiskt noterade Bridgefestivalen ett resultat om +118 tkr, jämfört med +45 tkr vid 2024 års Bridgefestival.

FK har påbörjat arbetet med nästa års Bridgefestival. Bridgefestivalen firar då 30-årsjubileum och kommer att högtidlighållas, preliminärt den inledande festivalfredagen. All information om Bridgefestival 2026 planeras att släppas på hemsidan den 1 november 2025.

§202. Rapport UK/Internationellt

MLÖ rapporterade om de internationella framgångar våra landslag har noterat under sommaren och där seger i JVM Lag och brons i VM Lag Open sticker ut.

MLÖ informerade om att det saknas tre kaptener: för klasserna junior, dam respektive mixed. Trots nyhet på hemsidan, och i vissa fall genom personliga kontakter, har ingen anmält intresse för någondera posten. Diskussion fördes i styrelsen huruvida det kan vara så att arbetsuppgiften ses som för betungande för en person under ett helt verksamhetsår, med många olika faser i kaptenskapet och som kräver mycket tid. Möjligen bör vi se på hur andra sporter organiserar sin representationsverksamhet, t.ex. med en sportchefsbeftattning.

§203. Rapport TK

CRA, som inte var närvarande vid möte, hade inkommit med skriftlig rapport.

a) Distriktstävlingsledarträffen (DTL)

TK genomförde sedvanligt DTL-träff online i augusti och där huvudpunkterna var Allsvenskan, DM/SM-tävlingar och SBF:s olika tävlingsregelverk.

b) Bridgefestivalen

Två incidenter inträffande under Bridgefestivalens SM-tävlingar, där en av dem kunde lösas innan berörd final startats, medan den andra upptäcktes först efter det att finalen var färdigspelad. Båda fallen handlade om spelare som inte uppfyllde kriterierna för att få delta. Skärpt kontroll kommer att göras framgent genom datakörningar på kansliet.

c) SM Par Hcp 30+

Automatiska kontroller genom datakörningar för att säkerställa att samtliga finalister uppfyller kriterierna för att få delta – se föregående punkt – visar sig vara svåra att kunna genomföra med hittillsvarande regelverk för SM Par Hcp 30+. Vissa justeringar av regelverket för 2025/2026 kommer därför att behöva göras och beräknas vara klart för publicering i slutet av september/början av oktober 2025.

d) Svenska Cupen (SC)

Årets upplaga fortlöper enligt plan och är inne i omgången närmast före slutspelet i Uppsala. Planeringen för 2026 års SC har påbörjats och det upplägg som använts under 2025 ska fortsätta gälla även för 2026, varefter analys och eventuella modifieringar görs. Diskussion fördes om huruvida spelare som varit anmälda till ett lag, men ännu inte fysiskt spelat för laget, senare ska tillåtas byta lag när tävlingen närmar sig sitt slutskede.

Beslutades: Att TK får i uppgift att se över frågan om seedning av lag i SC samt reglerna för spelares möjlighet att byta lag (enligt diskussionen ovan).

§204. Rapport ITK

SLE informerade om att hon fått hjälp av Johan Grönkvist och Johan Östling (IT-konsult) för att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för vad som pågår. På sistone har stor tid och kraft lagts på att lösa problemet med att hemsidan, främst kvällstid, inte fungerar tillfredsställande. Problemet verkar nu vara löst; måndagskvällar som tidigare varit extra känsliga, fungerade efter uppdateringen problemfritt. Vidare uppföljning måste göras för att säkerställa att problemet inte återuppstår.

I övrigt arbetas det vidare med förvaltning och underhåll av våra system. I avsaknad av ITK-ordförande fattas inga större strategiska beslut om framtida förändringar i nuläget.

§205. Rapport LK

Ordförande Fredrik Jarlvik rapporterade att LK saknar sekreterare och att arbete pågår för att söka ny sådan.

§206. Rapport DN

DN:s ordförande Åsa Andersson har avlämnat rapport till styrelsen och meddelade att det inkommit fem nya ärenden, vilka är under behandling. Ett gammalt ärende från 2022 finns kvar att lösa och där det har inkommit uppgifter som behöver beaktas före beslut.

DN har också yttrat sig till styrelsen angående en motion som handlar om förbundets stadgar och §14. Disciplinnämnden.

§207. Rapport sakrevisor

MGU tog upp frågan om förbundets juniorfond och ansåg att redovisningen av intäkter och kostnader var något otydlig. SLE påtalade att i noter till Balansräkningen finns uppgift om såväl insättningar som uttag ur fonden.

Ett önskemål framfördes att förbundet kan bli bättre på att marknadsföra juniorfonden/-fonderna, för att på så sätt öka kunskaperna och uppmuntra till bidrag. Det diskuterades att "Truppfonden", till skillnad från de övriga juniorfonderna, ligger under UK:s ansvar och berör de juniorer som ingår i juniorlandslagstruppen.

§208. Rapport Personal/Kansli

SLE rapporterade att en personal på kansliet under sin semester råkat ut för en olycka och kommer därför att vara tillfälligt sjukskriven. Arbetsuppgifter är delegerade till annan personal under frånvaron.

I övrigt ligger fokus, efter festivalen, på verksamhetsårets start med bl.a. Allsvenskan och förberedelserna inför Riksstämman

§209. Medlemsstatistik

MME redogjorde för aktuell medlemsstatistik.

- Fjolårets positiva siffror ser ut att hålla i sig, då antalet betalande håller jämna siffror mot fjolåret, som då slutade med en ganska stor ökning.
- Det har registrerats betydligt fler I-medlemmar än tidigare, troligen som resultat av olika funktionärsutbildningar och påvisade positiva resultat från Bridge X-projektet. Den 30 september 2025 var 790 nya I-medlemmar registrerade jämfört med 731 den 1 november 2024.

§210. Ekonomi

a) Bokslut

RVE och SLE presenterade det bokslut som arbetats fram och förelagts revisorerna. Årets resultat för 2024/2025 blev +282 411 kr. Bidragande till att resultatet blev avsevärt bättre än det budgeterade kan främst härledas till:

- Höga ränteintäkter på bundna konton (SBAB)
- Positiv utveckling av spelavgifter och Bridgefestivalen
- Lägre kostnader för personal, IT och landslag

En diskussion fördes om huruvida kostnader som är kontoförda på JK, för exempelvis lägerverksamhet, ska tas från verksamheten eller, som det skrivs i marknadsföring av arrangemang, från juniorfonden.

Beslutades: Att skriva på bokslutet.

Beslutades: Att i framtida bokslut/ekonomihantering ta ut belopp ur fonden, snarare än från verksamheten. Detta för att öka transparensen och tydliggöra att fonderna används.

b) Budget

RVE och SLE presenterade det budgetförslag som arbetats på för 25/26, 26/27 och 27/28, där vissa justeringar, främst mot olika kommittéers äskanden, gjordes.

Balanserade budgetar framställdes för de två närmaste verksamhetsåren. Styrelsen beslutade i tidigare möte att föreslå Riksstämman en fullfinansiering av alla landslag under budgetperioden, vilket möjliggjorts bl.a. av saldot på Landslagsfonden om ca 1.6 mkr.

Beslutades: Att efter diskussion fastställa budgetförslaget, vilket blir del av den stadseenliga informationen inför Riksstämman.

c) Redovisning av förbundsarrangerade tävlingar

SLE redovisade en resultatsida för SBF:s genomförda tävlingar på årsbasis. Sidan kommer även användas vid Riksstämman när ekonomin ska föredras, för att tydliggöra vilka effekter olika arrangemang har på ekonomin.

§211. Ruter 2

SLE rapporterade att Bridgetime Systems AB arbetat under sommaren med att färdigställa sitt beräkningsprogram. Detta pågår fortsatt under hösten och projektgruppen har parallellt påbörjat en leverantörskontroll. Inga beslut kommer att fattas förrän programmet är helt färdigställt och utvärderat.

Intressant är att våra nordiska grannländer, har visat intresse för detta projekt.

§212. Riksstämman

Program för Riksstämman, och förväntningar på styrelseledamöter under denna, diskuterades.

I övrigt har vi enligt plan publicerat det första informationspaketet, 15 september. Det andra och sista paketet ska skickas ut/publiceras med resterande delar, inom stadgeenlig tid senast den 24 oktober.

MME ansvarar för förberedelser enligt en etablerad checklista.

§213. Övriga frågor

Inga övriga frågor förelåg vid mötet.

§214. Nästa styrelsemöte

Beslutades: Att nästa styrelsemöte blir det konstituerande mötet för den nya styrelsen. Mötet äger rum lördagen den 15 november, 17.00, i Örebro på Conventum Kongress.

§215. Mötets avslutande

MLÖ tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat kl. 21.30.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justeras:

Micke Melander

Martin Löfgren

Stina Lysebring