

PROTOKOLL FÖRT VID MÖTE MED SVENSKA BRIDGEFÖRBUNDETS STYRELSE

Plats:	Datum:	Starttid:
Hotell Scandic, Linköping	Fredag, lördag och söndag 16 – 18 maj, 2025	Kl. 13.00
Närvarande från styrelsen:		
Martin Löfgren (MLÖ)	Carl Ragnarsson (CRA)	Krister Ahlesved (KAH)
Rune Veneke (RVE)	Zennica Hammar (ZHA)	
Frånvarande från styrelsen:		
Mia Bredin (MBR)	Birgitta Lagnell (BLA)	Rickard Olsson (ROL)
Närvarande suppleanter från styrelsen:		
Ann-Charlotte Nilsson (ANI)	Stina Lysebring (SLY)	
Övriga närvarande:		
Mårten Gustawsson (MGU) Sakrevisor	Micke Melander (MME) Kansli, SBF	Suzanne Lemborn (SLE) Verksamhetschef, SBF

Protokollet omfattar §162 - §190

§162. Mötets öppnande

MLÖ hälsade alla välkomna och mötet öppnades kl.13.10.

§163. Val av mötesordförande

Beslutades: Att välja MLÖ till mötesordförande.

§164. Val av sekreterare

Beslutades: Att välja SLE till sekreterare.

§165. Val av justeringsperson

Beslutades: Att välja RVE till justeringsperson.

§166. Fastställande av föredragningslista

Beslutades: Att godkänna föreslagen föredragningslista.

§167. Per Capsulam-beslut

- Protokoll från styrelsemötet (2025-02-18)
- Protokoll extra styrelsemöte. (2025-03-04)
- Tillsättande av ny ordförande, Karin Olsson Svedlund, för JK. (2025-03-18)

DS
SL

Initial
H

Initial
RV

- d) AU1: Friskvårdsbidrag höjs till 2500kr/år och anställd, från 1 sep. (25-03-18)
AU2: Ersättning hälsoundersökning för anställd vart tredje år, från 1 sep. (25-03-18)
AU3: Arvodering för anställda som arbetar som TL, eller ledare t.ex. utbildningsdag för kommitté utöver ordinarie arbetstid. (25-03-18)
- e) Tillsättande av Eva Andersson som ny ledamot i DN. (25-04-10)
- f) AU4: Ny attesträtt ges till SLE som ersättare för ROL i ITK tills vidare. (25-05-07)

Beslutades: Att lägga samtliga Per Capsulam-beslut till handlingarna.

§168. Åtgärdslistan

Åtgärdslistan gicks igenom och uppdaterades.

§169. Rapport MK

ZHA har avlämnat rapport från Medlemskommittén.

Verksamhetsstöd

- a) Det har genomförts tre (3) tematräffar samt en repris på tematräffen "Lagar för spelare" som var mycket uppskattad. Ytterligare tre (3) tematräffar är planerade med ämnen som "Din bridgepartner", "Utveckla mer om lagar för spelare" samt ett samarbete mellan JK/MK med fokus på "Skolsamarbete för rekrytering av Juniorer".
- b) Systemregler för Nybörjar-SM har tagits fram i samarbete med TK.
- c) Nybörjarträffen har genomförts med fler deltagande klubbar än förra året.
- d) Tävlingen "Mentorsimultan" planeras in även för nästa år; en på hösten och en under våren. Hcp-veckan planeras också att genomföras igen under våren.
- e) En förfrågan har skickats från MK till TK för att undersöka möjlighet till att ordna ett eventuellt nationellt rally - med en modell likt strata.
- f) MK arbetar med förslag inför festivalen 2026 om att införa en ev. SM Mixed Par Hcp30+, och att programmet den sista festivalhelgen tar fokus på "tävlingar för alla".

Synlighetsgruppen

- a) En festivalfotograf (Kalle Prorok) är anlitad för att utöka förbundets bildbank, denna gång med arrangerade bilder på vissa teman.
- b) Foldern "Minibridge" är tryckt i ny upplaga.
- c) På Distriktsträffen hyllade flera delegater den framtagna blå RF-foldern och önskade få tillgång till den som gratismaterial. Den är nu något redigerad och finns att beställa på Bridgeförlaget.
- d) Tretton (13) distrikt beställde paketet beachflagga/rollup till subventionerat pris. Efter SM-lagfinalen fördelas nu de kvarvarande paketen ut till de distrikt som önskade köpa fler (1.250 kr/styck). Dessa ska hämtas i Infodisken under Bridgefestivalen. SLE kontakter de berörda distrikten.
- e) Synlighetsgruppen har skänkt kvarvarande t-shirts med roligt tryck till JK, att använda på bästa sätt i juniorverksamheten.
- f) Ett bibliotek med sk. memes och annan reklam för att använda på sociala medier har efterfrågats av klubbar och distrikt. Efter att ha försökt med AI, utan önskvärt resultat, avser gruppen att försöka ta hjälp av våra medlemmar med förslag.
- g) Pressinformationen på hemsidan är på plats, men en del uppgifter/länkar stämmer inte, så arbete pågår med korrekturläsning i sin helhet.

§170. Rapport JK

Karin Olsson Svedlund har avlämnat rapport från Juniorkommittén. SLY rapporterade på mötet.

- a) Karin Olsson Svedlund har tillsatts som ny ordförande för att ersätta SLY, och Johnny Östberg har ersatt Kent Maltein som ledamot. JK söker ytterligare en ledamot, samt personer som kan ingå i ett par arbetsgrupper som kan hjälpa JK med allt det som de vill göra.
- b) JSM-par kunde arrangeras den 22–23 mars med tolv (12) deltagande par.
- c) JK kommer att medverka i en Tema-träff tillsammans med MK angående rekrytering av juniorer till klubbarna, som en del av arbetet med "Juniorkampen".
- d) I samarbete mellan JK och FK har en uppdragsbeskrivning tagits fram för en sk. "Juniorkoordinator" som kommer att arbeta under Bridgefestivalen. Den personen ska finnas till där för alla juniorer, och vara en kontakt mellan juniorer-föräldrar-hotell-SBF.
- e) Vårens Riksläger genomfördes i Falkenberg under Kristi Himmelsfärdshelgen med 43 juniorer. Nästa Riksläger planeras till Örebro under höstlovet 30/10–2/11. Boende och spel kommer då att vara på hotell Scandic Väst.

Mötet diskuterade händelser under JNM som styrelsen ser allvarligt på, och på ytterligare händelser som skett under det senaste året. Det finns oro för säkerheten - särskilt för de minderåriga. De insatser som gjorts för att försöka komma till rätta med incidenter individuellt, har inte haft önskad effekt. De policys och regler som finns framtagna för SBF:s juniorverksamhet generellt, och för juniortruppen bör tolkas korrekt.

Regler/policys för landslagsjuniorer har därför i samarbete mellan JK och UK nu förtydligats, samt att det gjorts tillägg om en agerandeskyldighet för ansvariga ledare (kapten, coach och adm. truppleadare) på plats. Ledare ges tydligare mandat och stöd från förbundet, för att ingripa och förhindra att händelser eskalerar.

§171. Rapport UTBK

KAH har lämnat rapport från Utbildningskommittén.

Bridgeläroarutbildning

- a) Steg 1 ska genomföras i Uppsala 30 augusti. Nästa steg 1 planeras till våren 2026, då Göteborg ska tillfrågas.
- b) UTBK kommer inte att genomföra någon kurs under utbildningshelgen i januari 2026.

Onlinekurser

- a) En fortsättningskurs har genomförts över 10 ggr med 23 deltagare. I maj genomfördes även spelträningstillfällen med kommenterade spel – första söndagen lockade 22 st.
- b) I oktober planeras en nybörjarkurs starta.
- c) BHO har i uppdrag att koppla kursdeltagare till lokala klubbar, och erbjuda dem I-medlemskap.

Kortkurser

- a) De första kortkurserna publiceras under maj/juni, och ytterligare sju (7) senast i september. Det har tyvärr varit hög arbetsbelastning på personalen som har inneburit försenad publicering.

Veckans problem

Kommer att provas igen med start i september. Problemmaterialet från Real Bridge är slut, så nytt material ska tas fram - tolv (12) problem inledningsvis.

Bridgefestivalen

- a) Fyra (4) seminarier är inplanerade att genomföras under veckan.

Norsk video

- a) Norska BF har tagit fram tio (10) korta animerade videos som introducerar spelet Bridge. De har erbjudit SBF att ta del av materialet - som då bör bearbetas med svensk text och röst.

§172. Rapport FK

MLÖ har avlämnat rapport från Festivalkommittén.

- a) Den 8 maj fanns det 74 anmälda lag till Chairman's Cup. Förra året uppnåddes detta först den 5 juni. Detta är inte mer än en antydning, men ändå positivt, eftersom det historiskt visat sig vara en god allmän indikator på kommande festivaldeltagande. Lagen kommer just nu från 16 olika nationer, och det ser ut som vi kommer få ett mycket högt norskt deltagande.
- b) Planeringen generellt ligger i fas, och en "Festivalguide" ska nu tas fram - samt avtal tecknas med alla samarbetspartners.
- c) FK har i samarbete med JK tagit in en "Juniorkoordinator", som ska vara alla juniorer behjälplig på plats.

§173. Rapport UK/Internationellt

MLÖ har avlämnat rapport från Uttagningskommittén/Internationellt.

Juniorer

- a) Vårt största glädjeämne är att vi "återupplivat" U16-klassen. Deras debut i JEM online var mer än lyckad då laget nådde ända till final och tog silver.
- b) JNM spelades i danska Middelfart under påskhelgen; Sverige deltog med lag i tre (3) klasser: U26, U21 och U16.
- c) I U26 gick förhandstipsen mellan Danmark och Sverige. Vi drog där det kortare strået efter danskarna, men långt före de övriga lagen.
- d) I klassen U21 höll vårt lag på att genom en storseger i sista matchen ta hem klassen, men det blev till slut en silvermedalj, (1,3 VP bakom Norge). Erik Fryklund var kapten för bägge dessa lag.
- e) Det var endast två lag i klass U16, så man var vid starten garanterad minst silver. Karl Asplund var kapten, och Karin Olsson Svedlund var coach.
- f) Junior-VM spelas i Salsomaggiore, Italien, 12-17 juli. Hit är man kvalificerad baserat på resultat i fjolårets JEM, vilket innebär att vi får delta i klasserna U26 och U21.
- g) För bägge klasserna är Erik Fryklund kapten, Mikael Rimstedt coach och Olaus Olsson administrativ truppleddare.
- h) För U26 spelar för sista gången kvartetten Mann-Hanson-Clementsson-Sandin, vilket kommer att innebära ett generationsskifte i juniorleden inför kommande säsong(er).

Öppen klass

Lagen till NM och VM presenterades i förra styrelsemötets rapporter.

Damer

- a) Då flera tidigare världsmästare avstått från att kandidera till damlandslaget i år har kapten Linnea Edlund valt att låta många par delta för att grundlägga internationell rutin, och testa paren inför framtiden.
- b) I NM på Island i juni spelar Suzanne Lemborn/Malin Helin – Sofia Ryman/Mari Lindblom.
- c) Till VM i Herning i augusti sänder vi Marie Johansson/Julia Borg – Louise Hallqvist/Ylva Johansson och Andrea Nilsson/ Maya Lo Björk Heed.

Veteraner

- a) Online-NM spelades den 14–16 mars, och Sverige tog guld.
- b) Till VM i Herning i augusti har följande lag tagits ut efter uttagningstävling: Johan Sylvan/Mårten Gustawsson – Johnny Östberg/Tommy Bergdahl och Anders Morath/Bengt-Erik Efraimsson. Kapten är Gunnar Elmroth, och coach är Carina Wademark.

Mixed

- a) Ett online-NM spelades parallellt med veteranernas mästerskap, i mars. Det blev ett brons. För Sverige spelade tio (10) olika spelare.
- b) Till VM i Herning i juli har, efter uttagningar, laget: Emma Övelius/Daniel Covill Gullberg – Kathrine Bertheau/Simon Ekenberg och Malin Helin/Daniel Eriksson tagits ut. Kapten är Pär Ol-Mårs.

Finansiering av landslagen

Temat om finansiering av landslagen kan komma upp som fråga på årets Riksstämman. Styrelsen har mandat att inom lagd budget finansiera landslagen. Om inte medel (anses) finnas för att fullfinansiera alla - så fullfinansieras i ordningen Open – Juniorer – Damer och därefter Mixed och Veteraner. Med fullfinansiering menas startavgift, tröjor, resa och uppehälle.

Det har skett en märkbar trend internationellt där damklassen har fått minskat intresse, medan intresset för mixedklassen ökat markant. Styrelsen kan komma att dryfta frågan om finansieringen för att eventuellt komma med förslag inför Riksstämman 2025.

§174. Rapport TK

CRA har avlämnat rapport från Tävlingskommittén.

Allmänt

Det har tagits fram ett digitalt formulär som bör underlätta den ekonomiska redovisningen för såväl arrangör av SM Lags semifinaler och Allsvenskan, som för SLE. Numera kan även kvitton bifogas till formuläret.

Pardisciplinerna SM

Deltagandet i Mixed och Veteran ligger på ungefär samma nivå som ifjol, medan övriga discipliner har tappat påtagligt. DTL-träffen kommer att ta upp frågan om hur vi kan höja deltagarantalet i DM/SM-kvalen.

Dam: 314 (ifjol: 344)
 Hcp 30+: 367 (ifjol: 492)
 Open: 572 (ifjol: 608)
 Veteran: 465 (ifjol: 462)
 Mixed: 508 (ifjol: 507)

SM Lag Open

Tidsschemat inför 2026 års semifinal kommer att justeras eftersom 2025 års tidsschema för semifinalen utgick ifrån tidigare års, då man spelade 24-brickorsmatcher. Ett förslag till nytt tidschema håller på att arbetas fram.

Systemregler

Systemregelverket ("pricksystemet") – finns i detalj beskrivet i *Generellt regelverk för tävlingar i Svenska Bridgeförbundet* – som reglerar öppningsbud i guld- och silvertävlingar.

För att hjälpa arrangörer av brons tävlingar att bestämma systemregler har förbundsstyrelsen gett TK uppdrag att komma med rekommendationer. En arbetsgrupp bestående av Dan Bylund, Zennica Hammar och Ryszard Sliwinski utsågs för detta ändamål.

Arrangör ska i inbjudan till tävling och/eller i spelprogram tydligt ange vilka systemrestriktioner som gäller, dvs "Klubb 1a", "Klubb 1b", "Klubb 2", "Klubb 3", eller klubbens egna regler. (Definitionen av vart och ett av dessa ska naturligtvis finnas lättillgängliga.)

Höjda TL-arvoden

TK presenterade förslag om höjning av TL-arvoden (ca. 30%) för förbundsarrangerade tävlingar. Bridgefestivalen undantagen. Höjningen kommer att innebära en ungefärlig ökad kostnad om ca. 100 000 kr/år.

Beslutades: Att godkänna TK:s presenterade förslag om höjda TL-arvoden att gälla från 1 september, 2025.

Beslutades: Att godkänna TK:s förslag till nya systemregler.

Beslutades: Att ge TK i uppdrag att komplettera de nya systemreglerna med praktiska exempel på hur de ska användas.

§175. Rapport ITK

Med anledning av ROL:s sjukdom har Johan Östling (IT-konsult) bidragit med en kortare lägesrapport från IT-kommittén angående projekten med hemsidan.

Drupal 7

Supporten för Drupal 7 avslutades i februari 2025. Vi har uppgraderat både systemet och alla tredjepartsmoduler till de senaste versionerna som finns att ladda ned. Fortsatta uppgraderingar och kodändringar ligger nu på vårt eget ansvar.

Uppdatering

Uppgraderingen av produktionsservern genomfördes i våras. Det första försöket fick rullas tillbaka eftersom vi inte hade förutsett problemen med MySQL-uppgraderingen. En vecka senare, efter några kodändringar, slutfördes uppgraderingen.

Uppgraderingen inkluderade

- Uppgradering in OS till supportad LTS release av Ubuntu (22.04).
- MySQL v8, inklusive konvertering till teckentabellen utf8mb4 som supportar alla moderna tecken och figurer.
- PHP 8.1, den senaste version av PHP 8 som kodbasen fortfarande fungerar på.

Buggrättningar

Löpande buggrättningar införs löpande allteftersom de rapporteras. Framför allt uppgradering av PHP har inneburit att gammal kod slutat fungera. Om det är funktioner som sällan används kan det ta lite tid innan allt rapporterats och fixats.

Nya funktioner

Mina sidor har kompletterats med en flik för anmälningar till kommande tävlingar. WordPress utvärderas fortfarande som alternativ plattform. Åsikterna går isär om vilka delar av BIT som kan ersättas med WordPress men arbetet fortgår.

Nästa steg

- Sätta upp en extern inloggning för att autentisera medlemmar och användare med högre behörighet.
- Ersätta routingen av **Maskens** backend, som idag går via Drupal 7, med en fristående applikation så att Masken står på egna ben.

§176. Rapport LK

Fredrik Jarlvik har avlämnat rapport från Lagkommissionen.

- Det är relativt stillsamt hos LK, men det pågår just nu ett ärende (inte avgörande för något slutresultat) där utfallet ännu är oklart.
- I övrigt besvarar LK:s ordförande diverse frågor från medlemmar och skriver "LK har ordet" i tidningen "BRIDGE".
- Som tidigare så har LK inga utgifter.

§177. Rapport DN

Åsa Johansson har avlämnat rapport från Disciplinnämnden.

Avklarade Ärenden

- Fuskärendet med de två motanmälningarna är klara sedan 15 mars (DN2408,2409).
- Ett ärende ang. otillbörligt uppträdande via e-post är avslutat (DN2501).
- Ett ärende ang. att en spelare lämnade pågående tävling är avslutat (DN2502).
- Ett ärende ang. otillbörligt uppträdande är avslutat (DN2503).

Pågående ärenden

Det finns fortfarande ett ärende från 2022 kvar (DN2207).

Övrigt

- Styrelsen har tillsatt Eva Andersson som ny medlem i DN.
- DN har bifogat förslag till stadgeändringar (se §185).
- DN har en önskan om att om en person är avstängd från spel under en tid så kan det kan "färgmärkas" i ruter om det inte är en allt för komplicerad åtgärd. Det sker ju inte så ofta, men en längre avstängning kan nog glömmas bort av flertal klubbar.

Två skrivelser har inkommit till styrelsen

- Första skrivelsen avser valberedningens ledamöter där skrivaren anser att ett DN-ärende inte utretts korrekt och ledamöterna borde bytas ut. Styrelsen har förtroende för att DN:s ledamöter hanterat ärendet korrekt, och avser inte att vidta några åtgärder enligt skrivelsens önskemål.

- b) Andra skrivelsen gäller en önskan om publicering av skrivarens artikel gällande ett system i tidningen BRIDGE, som refuserades. Redaktionskommittén har gjort en samlad bedömning om att inte prioritera budsystemsbeskrivningar i tidningen, och anser att skrivaren har fått svar, och har därför inte för avsikt att föra någon vidare diskussion.

Beslutades: Att Redaktionskommitténs beslut om att inte publicera skrivarens system tillstyrks av styrelsen. Skrivaren kan dock begära in en offert för att eventuellt köpa en annonsplats i tidningen BRIDGE, för publicering av systemet.

Beslutades: Att MLÖ och SLE tillsammans författar svar till båda skrivelserna.

§178. Rapport Sakrevisor

MGU har inget att rapportera från sakrevisionen.

§179. Rapport Personal/Kansli

SLE har avlämnat rapport från Personal/Kansli.

Ekonomi

- Personalkostnaderna ligger nu åter enligt budget för 24/25. Vi har återupprättat det ekonomiska stöd vi tidigare fått för GHA genom ny ansökan till arbetsförmedlingen - som godkändes. Personalkostnaderna ligger fortsatt totalt lägre än den budget som beslutades på Riksstämman 2023.
- Ekonomistödet från RF-SISU håller budget och inga extratimmar utnyttjas.
- En något högre kostnad för kansli/verksamhet/övrigt jämfört med föregående år vid samma tid, beror till stor del på att kostnader bokförts tidigare i år, samt några nyinvesteringar i arbetsmöbler och dator/kringutrustning.
- I övrigt inga avvikande övriga kostnader.

Personalplanering

- Samarbetsavtalet på 10% med Skånes BF gällande THA kommer nu att utökas till 20% från 1 juni 2025. Avtalet har uppdaterats efter en lönerevision som påverkat den fortsatta kostnaden. Detta är dock medräknat i budget. SBF är inte arbetsgivare för THA. Arbetet med att utveckla e-tjänster som ska hantera ansökningar, kostnadsersättningar, resebidrag etc. på hemsidan har delegerats till THA.
- Från 1 juni 2025 kommer förbundet ha tillgång till totalt 5,8 tjänster (om man räknar in ekonomistöd från RF-SISU och THA); tre (3) heltidare, en (1) 80%, en (1) 60%, två (2) 50% och två (2) 20%.
- CWA har avslutat sin långsemester och hennes ordinarie arbetsuppgifter hade delegerats och verkar i det stora hela ha fungerat bra.
- BHO och JGR påbörjar sin långsemester i juni/juli, GHA i september och SLE i oktober.
- Tjänstegrader ses över i en behovsinventering i slutet av maj/juni.

Distriktskontakter

Majmöten med samtliga distrikt genomfördes 26–28 maj.

§180. Medlemsstatistik

MME har avlämnat rapport om medlemsstatistik.

- a) Statistiken avlästes 1 maj och visar för första gången en ökning vad gäller betalande medlemmar efter pandemin (ca 300). Slutlig avräkning sker 15 juni.
- b) Statistiken visar en minskning av I-medlemmar totalt sett, men beror på att I-medlemskapsåret förändrades från 1/1 till 31/3, samt att flertalet fick sitt I-medlemskap förlängt (då det som påbörjades under pandemin inte gick att nyttja). Från 1 september i år kommer denna extra grupp vara borta, och antalet går att jämföra årsvis enligt samma regelverk. Om denna grupp räknas bort visar det fler I-medlemmar (ca 700) än förra året.
- c) I-medlemmar registreras nu tidigare, även om de bara går kurs så önskar de tidningen, och vill få information om bridgeaktiviteter utanför den lokala kursverksamheten.
- d) Styrelsen anser att den lyckats väl med sina utbildningsinsatser i Bridgelärareseminarier, och att funktionärer i klubbar fortsatt arbetat aktivt med rekryteringen som ett stort skäl till denna positiva utveckling.

§181. Ekonomi

RVE och SLE har avlämnat rapport från ekonomin.

- a) Efter de sju (7) första månaderna på verksamhetsåret är ekonomin fortfarande mycket god och det ekonomiska flödet under kontroll.
- b) Vi arbetar aktivt med olika bindningstider för det vi har placerat på SBAB för att parera ojämnheter i kassaflödet. Snitträntan är för närvarande ca 2,5 %.
- c) Medlemsantalet har ökat och ger en fortsatt positiv trend och en ökad intäkt.
- d) Utfallet för personalkostnader ser bra ut och januariprognosen verkar hålla, dvs Ca. 400 tskr lägre än budget.
- e) IT-kostnader är lägre än budgeterat eftersom beslut om investeringar inte fattats i år. Vi avser att avsätta ändamålsbeständiga medel inför framtida kostnader (som även gjordes ifjol).
- f) De internationella avgifterna blev även i år något lägre än budget.
- g) Kostnaden för landslag kommer att bli lägre än budget då den tog höjd för att kommande VM kanske skulle ha arrangerats i västra Asien. Nu flyttades den till Danmark vilket blir betydligt billigare.

Framför allt med anledning av att IT och landslagskostnaderna blev markant lägre än planerat så kommer förbundet att göra ett plusresultat även för 2025.

Planering av årsbokslut och handlingar inför Riksstämman

- a) Första utskicket av handlingar inför Riksstämman till distrikten sker 15 september.
- b) Styrelsen ska ha in budgetäskande och verksamhetsplaner från respektive kommitté senast 15 augusti.
- c) Verksamhetsberättelserna från respektive kommitté ska vara inskickade senast 1 september.
- d) Valberedningens förslag ska vara inskickat till MME senast 1 september.
- e) 30 september kl. 18.30 hålls styrelsemöte för att sammanställa alla handlingar.
- f) Samtliga handlingar ska vara klara för utskick till distrikten senast 15 oktober.
- g) Utskick av samtliga handlingar till distrikten skickas ut senast 24 oktober.

§182. RF

MME har avlämnat rapport angående ansökan till Riksidrottsförbundet.

- a) Vid tidpunkten när styrelsemötet hölls avvaktades det beslut om inträde. Deltagare från strategigruppen under RF-mötet var av Ida Grönkvist, Peter Ventura, Per-Arne Karlsson, Suzanne Lemborn och Micke Melander som envist fortsatte vår kampanj under RF-helgen. (SBF beviljades inte inträde).
- b) SBF fick sex (6) minuter i talarstolen, och hade gjort klart med Mångkampsförbundet om att de skulle gå upp i talarstolen och gå emot Riksidrottsstyrelsen yrkande om avslag på vår ansökan.
- c) Ida Grönkvist genomförde vår presentation och skrev talet som kompletteras med en Powerpoint med lite trevliga och relevanta bilder. Det gick att följa hennes presentation via länk söndagen den 25 maj.

Beslutades: Att planera in ett preliminärt extra styrelsemöte tisdagen den 17 juni kl.18.30 via videolänk för att diskutera resultatet.

§183. Ruter2

SLE avlämnade rapport från projekt Ruter2.

Mötet diskuterade avtalsförslaget och samarbetet med *Bridgetime AB (BT)*, samt framtida strategi angående projekt Ruter2.

Sammanfattning av diskussionen

- a) SBF kommer inte att byta ut *Ruter* mot *Bridgetime Scores* (eller annat beräkningsprogram) i nuläget. Programmet som SBF ska byta till måste vara komplett (ha alla de funktioner som krävs) för att samtliga tävlingsformer, som idag rapporteras in från klubbar/distrikt, ska kunna administreras.
- b) Innan SBF skriver på ett ev. avtal med BT ska en *leverantörskontroll* utföras först, som säkerställer att alla funktioner finns, och fungerar med kvalitet.
- c) *Bridgetime Scores* är fortfarande det program som projektgruppen/styrelsen anser vara den mest potentiella kandidaten till att ersätta *Ruter* – när det är komplett.
- d) BT arbetar just nu aktivt med att komplettera programmet (med samtliga funktioner som *Ruter* har). De gör detta i samarbete med projektgruppen som hjälper dem att uppdatera "checklistan" på det som ännu saknas, och testar löpande kvalitén på funktionerna. BT konsulterar Tomas Brenning vid behov.
- e) Styrelsen anser att det är viktigt att BT erkänner förbundets insats (i form av arbetskraft från anställda och ideella) för att färdigställa programmet.
- f) SBF avser att fortsätta samarbetet med BT, och anser att det viktigaste är att programmet blir komplett och håller kvalitet, snarare än att det ska gå fort. Det är dock troligt att programmet kan vara helt komplett någon gång under hösten 2025.
- g) När BT levererat en komplett programvara och en leverantörskontroll genomförts och godkänts av SBF, återupptas avtalsförhandlingarna med BT. Styrelsen har valt att inte sätta en deadline för färdigställandet. BT avser att bli klara så snart som möjligt.

Beslutades: Att SLE kontakter BT och informerar dem om styrelsens diskussioner och beslut, samt planerar fortsatt samarbete mellan projektgruppen och BT.

Beslutades: Att SLE återkopplar informationen till distrikten, samt informerar om det på distriktsmötena 26–28 maj.

§184. Riksstämman 2025

I enlighet med senare års praxis inbjöds valberedningen (VB) att närvara vid delar av det majmöte som föregår Riksstämman. VB representerades av två av tre ordinarie ledamöter, Peter Johansson och Tor-Björn Bohman, vilka deltog i punkterna 184 – 185.

- a) Valberedningen presenterade sitt pågående arbete för att hitta ersättare för de ledamöter som meddelat att de inte är tillgängliga för omval. De planerade även in samtal med några ledamöter från styrelsen under kvällen.
- b) Valberedningen har skickat ut information till samtliga distrikt där de önskar dem inkomma med förslag på nya ledamöter till styrelsen, samt presenterade ett förslag till ny ordförande. De söker särskilt förslag på person med IT-kompetens inför kommande arbete med hemsidan. Det kommer även att publiceras en nyhet på hemsidan som är allmänt hållen. Den är riktad till alla.
- c) Senast 1 september ska valberedningen lämna ifrån sig förslaget till MME så det kommer med i utskicket av handlingarna inför Riksstämman.
- d) Peggy Nyholm är preliminärbokad som ordförande för Riksstämman. Detta ska konfirmeras av SLE.

Riksstämmans genomförande

MME gick genom Riksstämmohelgens grundplanering.

- a) I år planeras ett annat upplägg av temadiskussioner som innebär fler föredragningar i helgrupp än workshops. Preliminärt kommer diskussionerna att främst handla om tävlingsverksamheten (HCP-simultan, Mentorsbridge, sjunkande deltagare DM/SM-kvalen), Medlemskap, RF.
- b) En social aktivitet planeras till fredagskväll (ev. bridgelagtävling *Paul Jones*), och kanske någon underhållare till lördagen – planering pågår.
- c) Endast Riksstämmomötet på lördagen kl.09.00 – 13.00 kommer att sändas digitalt, men kan då följas av de som inte kan delta fysiskt.
- d) Konstituerande möte för nya styrelsen kommer att planeras in på lördagen innan middagen (ca. 17.00 – 18.30). Middag kl.19.00.
- e) Offert har tagits in från Conventum Kongress (som har samarbete med Hotell Elite och City). Planen är att genomföra Riksstämmohelgen i någon av Conventums konferenslokaler i stället - som ombyte från normala Scandic Väst.

§185. Stadgeändringar

DN har inkommit med förslag till stadgeändringar

- a) Styrelsens befogenhet att fatta beslut om uteslutning av medlem i ett disciplinärt ärende efter en framställan av DN (§14.3).
- b) Hänvisningspåpekande, felaktiga mellanrum, styckesindelning (§14)

Beslutades: Att DN:s förslag om att styrelsen enbart kan fatta beslut om en medlems uteslutning i ett disciplinärt ärende, efter en framställan av DN, inte ska göras till styrelsens förslag om stadgeändring.

Beslutades: Att DN:s övriga förslag till stadgeändringar görs till styrelsens förslag. SLE förbereder och formulerar stadgeändringsförslagen till §14.

Beslutades: SLE ansvarar för att informera DN om styrelsen beslut.

MME och SLE har sett över stadgarna i sin helhet och ändringsförslag lades fram gällande:

- a) Klubb som önskar byta distriktsförbund (§3.6)
- b) Redaktionella ändringar (§7.5)
- c) Korrigering av datum för valberedningens förslag (§10.5)
- d) Nytt arbetssätt för att föreslå ledamöter till valberedningen (§10.6)
- e) Modernisering av språket (§11.6)
- f) Förtydligande angående kval till SM (§13.3)
- g) Övrigt (sidbrytning, tabbar, styckesindelning etc.)

Beslutades: CRA formulerar ett stadgeändringsförslag till §13.3.

Beslutades: MME formulerar och sammanställer stadgeändringsförslag till §3.6, §7.5, §10.5, §10.6, §11.6 och "övrigt" som underlag till styrelsemötet i september.

§186. I-Medlemskapet

MK presenterade förslag till förändrat regelverk om I-medlemskap som mötet diskuterade.

Beslutades: Att föreslå att ett I-medlemskap endast gäller innevarande verksamhetsår.

Beslutades: Att föreslå att ett I-medlemskap ej kan erhållas för ny medlem som är/har varit medlem i annat nationellt Bridgeförbund anslutet till WBF.

Beslutades: Att ett förslag till stadgeändring för §3.2 formuleras av ZHA och ANI till nästa styrelsemöte.

§187. Pensionärsförbund

MK arbetar med att bereda förslag till styrelsen kring hur förbundet kan närma sig de stora pensionärsförbunden, och dess klubbar. SPF har organiserad bridge i många distrikt och spelar förbundsmästerskap (där det krävs att den tävlande är medlem och har MID i SBF).

PRO har ofta Canasta som aktivitet, men bridge förekommer också.

Hur kan förbundet erbjuda anslutning till SBF så det uppfattas som attraktivt? En projektplan har upprättats.

Projektplan

- a) Först ska projektgruppen arbeta fram ett underlag till en lägesanalys av hur det ser ut i pensionärsorganisationerna.
- b) I nästa steg ska lägesanalys genomföras. Vad det är som gör att en del spelar utanför SBF, och vilka faktorer kan vara intressanta för dem om ett medlemskap i SBF?
- c) Slutligen ska en plan tas fram för hur förbundet kan skapa en bra relation, och introducera oss i respektive pensionärsorganisation. I tillägg till detta behövs även en enkel konsekvensanalys göras för hur det kan komma att påverka kansliet, kontaktpersoner, stöd etc.

Mötet diskuterade även förekomsten av att anslutna klubbar till SBF "säljer/anordnar" tävlingar till icke anslutna klubbar. I samband med detta förekommer kanske användning av förbundsmaterial och *Ruter* (som endast är tillåtet för SBF eller externa aktörer som hyr licensen). Projektgruppen återkommer i frågan efter att lägesanalysen är genomförd.

§188. Övriga frågor

- a) En ansökan om förtjänsttecken har inkommit.
- b) Vikingline har inkommit med samarbetsförslag.
- c) Uppvaktning av pensionerad funktionär diskuterades som tack för lång och troget arbete med framför allt bridgerekrytering.

Beslutades: Att godkänna ansökan om förtjänsttecken. Förtjänsttecknet delas ut under Bridgefestivalen (i samband med SM Lag Veterans prisceremoni). MME kontaktar berörda med informationen.

Beslutades: Att hänvisa Vikingline till andra arrangörer av bridgeresor för ev. samarbete med dessa i stället. SBF har en äldre policy om att inte konkurrera med övriga bridgerese-arrangörer. MME ansvarar för återkoppling.

Beslutades: Att undersöka om den pensionerade funktionären planerar att besöka Bridgefestivalen, och att man i samband med detta kan uppvakta. MME ansvarar för att undersöka det närmare.

§189. Nästa möte

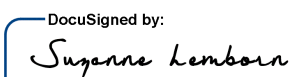
Beslutades: Att ett extra arbetsmöte för styrelsen ska genomföras digitalt för att diskutera RF-ansökan tisdagen den 17 juni kl.18.30.

Beslutades: Att nästa styrelsemöte genomförs digitalt tisdagen den 30 september kl. 18.30.

§190. Mötets avslutande

MLÖ tackade alla deltagare och förklarade mötet avslutat söndagen den 18 maj, kl.12.00.

Vid protokollet:

DocuSigned by:

45EB68BAEBA4427...
Suzanne Lemborn

Ordförande:

Signed by:

89BF82CF7F3F4C7...
Martin Löfgren

Justeras:

Signed by:

88BF61F8F8994B8...
Rune Veneke