

PROTOKOLL FÖRT VID MÖTE MED SVENSKA BRIDGEFÖRBUNDETS STYRELSE

Plats:	Datum:	Starttid:
M/S Viking Cinderella	Fredag 3 maj, 2024	Kl. 13.00

Närvarande från styrelsen:		
Martin Löfgren (MLÖ)	Krister Ahlesved (KAH)	Mia Breiding (MBR)
Zennica Hammar (ZHA)	Birgitta Lagnell (BLA)	Carl Ragnarsson (CRA)
Rune Veneke (RVE)		

Närvarande suppleanter från styrelsen:		
Ann-Charlotte Nilsson (ANI)	Stina Lysebring (SLY)	

Övriga närvarande:		
Suzanne Lemborn (SLE) Verksamhetschef, SBF	Micke Melander (MME) Kansli, SBF	Mårten Gustawsson (MGU) Sakrevisor

Frånvarande från styrelsen:		
Rickard Olsson (ROL)		

Protokollet omfattar § 49 – § 75.

§49. Mötets öppnande

MLÖ förklarade mötet öppnat.

§50. Val av mötesordförande

Beslutades: Att välja MLÖ till mötesordförande.

§51. Val av sekreterare

Beslutades: Att välja SLE till sekreterare.

§52. Val av justeringsperson

Beslutades: Att utse CRA till justeringsperson.

§53. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: Att godkänna föreslagen föredragningslista.

§54. Per Capsulam-beslut

a) **Protokoll från styrelsemötet 2024-02-21**

Beslutades: Att lägga protokollet till handlingarna.

b) **Svar till WBF om JVM 2025**

SBF fick förfrågan från WBF om intresse för att arrangera JVM 2025. Styrelsen har undersökt förutsättningarna, men främst av anledningen att Örebrokompaniet lämnade negativt besked angående sponsring, ansåg styrelsen att det inte finns ekonomiska möjligheter att stå som arrangör. Ärendet behandlades av styrelsen 2024-02-24.

Beslutades: Att MLÖ skickar svar till Jan Kamras, ordförande för WBF, om att SBF avböjer erbjudandet om att stå som arrangör för JVM 2025.

Beslutades: Att lägga båda Per Capsulam-besluten till handlingarna.

§55. Åtgärdslistan

Åtgärdslistan gicks igenom och uppdaterades.

§56. Rapport MK

ZHA har avlämnat rapport från MK.

Verksamhetsstödsgruppen (VG)

VG ser fram emot träffarna med distrikten, att få lyssna in hur det fungerar ute i "verkligheten" med Bridge-X, samt hur införandet av *Mentorstävlingar* har mottagits.

VG har i samarbete med MME arbetat fram program för tre "Tematräffar", som ska genomföras under hösten 2024, och en funktionärsutbildningshelg i januari 2025.

Kommande tematräffar är helt klara och publicerade på hemsidan:

1. *Så här syns och hörs vi* – lördag 25 maj kl. 10.00.
2. *Så här genomför vi vår kurs* – lördag 7 september kl. 10.00.
3. *Så här får vi våra elever börja med tävlingsspel* – lördag 23 november kl. 10.00.

Synlighetsgruppen

- a) "Prova-på-påse" är förverkligad och finns att beställa på Bridgeförlaget. Marknadsföringen för denna är genomförd och har publicerats bl.a. i tidningen BRIDGE, i Medlemsnytt och på hemsidan.
- b) En uppföljning av hur utskicken av PR-tidningen, även innehållande information om marknadsföringsmaterialet, har genomförts under kontaktomgång 8.
- c) Synlighetsgruppen har köpt in 16 nya "Roll-ups" och en ny uppsättning av uppdaterade affischer att använda inför nybörjarkurser. Allt material finns nu att låna från kansliet eller beställa från Bridgeförlaget.

- d) Planen för att skapa en portal/minisajt bara för press/media där det planeras att samla information, pressmeddelanden och publicerbara bilder från vår verksamhet kvarstår. Minisajten ska fungera som ett bevarande av dokumentation av viktiga händelser, men framför allt erbjuda en sida som har ett innehåll för självservice.
- e) En fotograf från Norge har anlitats några dagar under festivalen för att ta nya högkvalitativa bilder, som förbundet ska kunna använda vid marknadsföring.

Seniorkommittén

Seniorkommittén har under verksamhetsåret haft 26 digitala möten där de diskuterat vad som kan vara intressant för distrikt och klubbar att arbeta med för att öka antalet medlemmar.

En nominering till förtjänsttecken har inkommit till MK.

Beslutades: Att inte tilldela förtjänsttecken till den föreslagna, då motiveringen innehåller gärningar från händelser som ligger långt bak i tiden.

§57. Rapport JK

SLY har avlämnat rapport från JK.

- a) JK har fortsatt haft regelbundna digitala möten under våren. Majoriteten av mötestiden har använts till att planera och förbereda Riksläget, som kommer att genomföras under Kristi Himmelsfärdshelgen (9 – 12 maj). JK:s nya ordförande ser kommande Riksläger som ett bra tillfälle att få möta några av juniorerna. Det ser ut att bli ganska stor spridning i både ålder och bridgeerfarenhet, vilket kan bli både spännande och utmanande.
- b) JK har fått in en ansökan om bidrag från en junior som önskar spela utomlands för att få nya bridgeerfarenheter. Troligtvis inkommer ytterligare någon ansökan då JK glädjande nog har sett att det är fler svenska juniorer anmälda till samma tävling.
- c) Läret som brukar avhållas på hösten (vecka 44) är preliminärt planerat för ett återbesök i Sandviken (Junior Nordic Camp hölls där hösten 2023). Sandvikens BK är positiva till att vara medarrangörer.

Fråga tas upp om vad som gäller när man beviljas bidrag från Juniorfonden till tävlingar, men har möjlighet att vinna penningpriser. Det har funnits en policy att en del av bidraget bör betalas tillbaka till Juniorfonden vid sådana tillfällen.

Beslutades: Att SLE får i uppdrag att undersöka om det finns en tidigare skriven policy och som bör revideras, alternativt att en ny policy författas gällande bidrag från Juniorfonden samt vunna prispengar.

§58. Rapport UtbK

KAH har avlämnat rapport från UtbK.

Minnesanteckningar i sin helhet från UtbK:s möten finns publicerade på hemsidan.

- a) Bridgeläroartutbildning i Åhus (Steg 1) är genomförd med 20 deltagare. Nästa utbildning (Steg 1) sker i Hallsberg 31 augusti. Under utbildningshelgen januari 25 genomförs Steg 2-utbildning i Örebro.
- b) Onlinekurs Steg 3 har hållit 8 lektioner (46 anmälda) och det har fungerat bra och många har efterfrågat mera av samma vara. En nybörjarkurs planeras med start i sep/okt 2024. Möjligheterna att arrangera en Steg 4-kurs är under utredning.
- c) MLÖ arbetar med att ta fram kortkurser i spelteknik. Förhoppningsvis kan dessa lanseras lagom till hösten 2024.
- d) UtbK har skapat en ny minisajt för utbildning där MME har lagt ner ett stort arbete. Det finns fortfarande utrymme för förbättringar och fler idéer.
- e) Programmet för seminarierna under Bridgefestivalen är fastställt och har publicerats på hemsidan.
- f) UtbK har tagit fram nya problem för utmaningen "Tappat kort" som publicerats på hemsidan under våren. Det finns tyvärr inte fler att publicera just nu. Det har beställts statistik från ITK för att utreda hur stort intresset har varit för denna typ av produkt.
- g) Förbundet har tagit fram nytt och uppdaterat utbildnings- och presentationsmaterial för genomförande av samtliga utbildningar, oavsett vem som är arrangör. Dessa kan modifieras när klubb, eller distrikt är arrangörer.

Utbildning	Nivå	Arrangör	Plats
<i>Tävlingsledare</i>	Steg 1	Distrikt	Lokalt
	Steg 2	Distrikt	Regionalt
	Steg 3	Förbund	Nationellt
	Steg 4	EBL	I Europa
<i>Bridgelärare</i>	Steg 1	Förbund	Regionalt
	Steg 2	Förbund	Nationellt
<i>Klubbfunktionärer</i>	Steg 1	Förbund	Nationellt
	Klubbfunktionärshandbok	Klubb	Lokalt
	Tematräffar	Förbund	Digitalt nationellt

Beslutades: Att anta den presenterad utbildningsplanen.

§59. Rapport FK

MLÖ har avlämnat rapport från FK.

- a) Inga formella möten inom FK har hållits sedan februarimötet, däremot flertalet spontana mejlkorrespondenser. Antalet anmälningar till Chairman's Cup är en viktig indikator, liksom tillresande junior- och andra utrikeslag, för att få en uppfattning om antal kommande besökare. Till dags dato är det sju fler lag anmälda än vid samma tidpunkt ifjol. Även SM Lag Veteran ger en viss indikation – där är antalet anmälda lag lika många som förra året vid samma tidpunkt.
- b) Om förbundet önskar fler spelare på festivalen bör man locka breddspelare och mindre rutinerade. Innan pandemin skissades på att omforma hela sista helgen och sätta fokus på mindre rutinerade. Detta kan vara en fråga för FK att återigen lyfta och fundera kring. Likaså kan man fundera över ifall det borde arrangeras fler hcp-tävlingar, eller om något annat kan göras för att attrahera breddspelarna.
- c) Ett förslag kom upp om att fråga juniorer om intresset av att det anordnas specifika juniorlandskamper under festivalen.

Beslutades: Att JK undersöker intresset bland juniorerna angående arrangerande av landskamper under festivalen och sedan återkopplar detta till FK.

Uppsägning av avtal för Bridgefestivalen

Det kom plötsligt ett överraskande mejl från Örebrokompaniet. De kommer att säga upp samtliga sina engagemangsavtal, och då även utnyttjat den option de har att före 1 september säga upp avtalet med SBF, vilket annars löper fram till 2027.

Förbundet försöker i nuläget reda ut och få alla fakta på bordet innan beslut om agerande kan fattas. Ett nytt avtal ska, enligt Örebrokompaniet, presenteras i juni, och där planen är att det ska vara klart i juli. Det kan hända att styrelsen måste agera under sommaren.

Beslutades: Att MME har mandat att föra diskussionerna med Örebrokompaniet vidare för att inhämta information och löpande hålla FK informerad.

§60. Rapport UK/Internationellt

MLÖ har avlämnat rapport från UK.

Generellt

2024 kommer i princip bara att se ett stort mästerskap, EM, som dock delas i två:

- EM för nationslag – Herning, Danmark, i slutet av juni,
- EM för juniorlag – Wroclaw, Polen, i första halvan av juli,

Uttagningar och principer

Ett möte kommer att avhållas i maj för att diskutera principer för kommande säsonger. En rekommendation kan komma att lämnas till styrelsen baserat på detta.

Open

Kapten Fredrik Kronmarker har efter uttagningen som genomfördes i mars kompletterat paret Mikael Rimstedt–Ola Rimstedt med Jan Selberg–Lars Andersson och Peter Bertheau–Simon Hult.

Även om det tillhör nästa säsong så har kaptenen även tagit ut lag till WBG ("OS") i oktober. Då Jan Selberg–Lars Andersson inte kunde göra sig lediga, blev det de två övriga uttagna EM-paren kompletterade med paret Fredrik Nyström–Johan Upmark.

Det åker tyvärr inte med någon coach till WBG, då Carina Wademark inte kan resa med lagen. Frågan om en "overall-coach" till WBG diskuteras.

Veteran

Ledarna efter första uttagningshelgen, Göran Selldén–Björn Wenneberg drygade ut sin ledning och vann mycket överlägset. Laget kompletteras med P-G Eliasson–Gunnar Elmroth och Anders Morath–Bengt-Erik Efraimsson.

Mixed

De redan tidigare uttagna paren Sanna Clementsson–Tobias Törnqvist och Emma Övelius–Daniel Gullberg kompletteras med Kathrine Bertheau–Simon Ekenberg.

Dam

Som tidigare meddelats representerar Louise Hallqvist–Ylva Johansson, Sara Asplund Sivelind–Marie Johansson och Malin Helin–Suzanne Lemborn damlaget i EM.

Damlaget till WBG ska tas ut i maj.

Junior

Efter ett truppläger i Stockholm i april, och samråd inom UK, har kapten Johan Säfsten tagit ut följande lag:

U26:

Sanna Clementsson – Alexander Sandin – Castor Mann – Erik Hansson – Markus Bertheau – Erik Wiberg.

U21:

Andreas Abragi – Ivar Lichtenstein – MayaLo Björk Heed – Andrea Nilsson – Matteo Nordqvist – Harry Hjorth Warlenius.

Johan Säfsten åker med som kapten och Erik Fryklund som coach.

Beslutades: Att UK ska se över uttagningsmodellerna inför kommande säsonger och lämna förslag till styrelsen.

§61. Rapport TK

CRA har avlämnat rapport från TK.

- a) TK beslöt att inte föreslå några avgiftsjusteringar för Allsvenskan 2024, då sådana gjordes inför 2023. Höjningar kommer emellertid att behöva göras framöver, då prisbilden utanför bridgeorganisationen förändras varje år.
- b) TK har beslutat att ett gemensamt tidsschema för alla semifinalerna ska gälla, och att fr.o.m. 2025 minska antalet brickor per match i semifinalerna från nuvarande 24 till 20. Det huvudsakliga skälet är att få drägligare speltider både lördag och söndag.
- c) Rapport har inkommit till TK om att det finns distrikt där man inte har licensierade tävlingsledare i silvertävlingar, utan använder sig av en TL med korrekt licens, men som i inte befinner sig i lokalen. På så sätt upptäckts det inte i systemen att tävlingen i praktiken spelats utan adekvat TL. TK har uppdragit åt kansliets distriktskontaktpersoner att informera om att detta inte är tillåtet.
- d) Nästa DTL-träff äger rum lördagen den 24 augusti, kl. 10.00-12.00, digitalt via Teams. Ledare för träffen blir Carl Ragnarsson och Ryszard Sliwinski.
- e) Lagkommissionens ordförande Fredrik Jarlvik informerar att de haft tre fall att behandla under hösten 2023.
- f) Ett extra kvalheat för SM Par Nybörjare kommer att arrangeras online på RealBridge den 14 maj.
- g) Ett förslag till simultantävlingsschema för det kommande verksamhetsåret 2024/2025 har tagits fram och fastställts. ZHA kommer dock att ta kontakt med kansliet för att lägga in en s.k. Mentorsimultan på hösten och en på våren.
- f) Anders Landmark har avträtt sin plats i TK. TK tackar Anders för hans insatser under åren i kommittén.

Nytt systemregelverk

TK har efter inkommet förslag om nytt regelverk för tillåtna system i av SBF arrangerade tävlingar beslutat att avråda från att byta ut nuvarande systemregelverk ("pricksystemet"), däremot behöver det förtydligas att klubbar själva ska bestämma över systemregler i sina tävlingar på bronsnivå.

Styrelsen uttryckte sin förvåning över denna avrådan, då den ursprungliga intentionen var att skapa ett enkelt regelverk och att fokusera på klubbnivån, där ofta nuvarande regelverk uppfattas som komplicerat. Att inte ha en konkret rekommendation för klubbar ansåg styrelsen vara högst olämpligt.

Beslutades: Att återremittera arbetet med systemregler till TK med uppdrag att se över regelverket, med betoning på klubbnivå/bronsstävlingar.

Destination Uppsala

Ett nytt avtal med Destination Uppsala har upprättats gällande sponsring av Svenska Cupen. Avtalet sträcker sig över tidsperioden 2025–2029. En översyn av Svenska Cupens arrangemang bör göras i sin helhet, vilket kan komma att påverka plats för slutspelet.

Beslutades: Att MME korrigerar avtalet med Destination Uppsala, så att det finns möjlighet att avsluta samarbetet tidigare än 2029.

Beslutades: Att MME tar kontakt med Västerås, som kan vara en alternativ arrangör av slutspelet av Svenska Cupen.

Beslutades: Att SLE, tillsammans med TK, undersöker nya idéer för hur Svenska Cupen kan arrangeras och som lockar fler deltagare.

Bricklägning vid förbundsarrangemang via lokal arrangör

Mötet diskuterade rutiner för säkerheten avseende givhantering, såväl i digital form (givfiler) som i pappersformat och fysiska brickor, vid de förbundsarrangemang där klubbar/distrikt står som lokal arrangör. Kansliet, som ansvarar för utskicken till brickläggarna, måste säkerställa att den rutin som sedan lång tid tillbaka finns, verkligen efterlevs.

Beslutades: Att SLE ser över rutinerna för information till de lokala arrangörerna avseende hantering av givfiler, brickor, brickläggning etc. vid förbundsarrangemang.

§62. Rapport ITK

ROL har avlämnat rapport från ITK.

Generellt

- a) Senaste ITK-mötet avhölls 2024-04-10. Ny medlem i ITK är Jesper Johansson, Lerum, som har stor erfarenhet av att leda klubbävlingar. Bo Roos har tackat nej till fortsatt engagemang inom ITK.
- b) ITK har löpande projektmöten angående eventuell uppgradering av Drupal. En UX-expert efterlyses då det behövs en resurs med kunskaper och erfarenhet av design av hemsidor och navigering. Alla tips emottages tacksamt.
- c) ITK har stora förhoppningar kring (Backdrop CMS) och som kan innebära att förbundet kan säkra stora delar av investeringarna i BIT till en mer rimlig kostnad än om förbundet går "Drupal 10"-vägen, vilket hittills har varit det enda alternativet ITK sett. Historisk GA-data kommer att behövas som underlag om, och när, vi anlitar en UX-expert.
- d) Nya GA4 ska utvärderas, dels för behov hos UtbK, dels som hjälpmedel för BIT-redaktörer och uppföljning av deras besökare.
- e) I projektet Ruter2 har inte lagmodulen testats så mycket ännu. Det pågår ett framtagande av en kravspecifikation på vad programmet skall klara av.
- f) En Excel-modell har presenterats för MK för att utläsa data om medlemsstatistik. UtbK önskade hjälp med analys av besök på sidorna som rör "Tappat kort". ITK har hittills misslyckats med den uppgiften, då Google Analytics är under revidering. Det har dessvärre inneburit att en större del av vår besökshistorik har försvunnit.

- g) "Mästarpoängsnurran" är levererad och kommer att underlätta arbetet för kansliet. Den kan också distribueras till medlemmar som har Excel installerat.
- h) Nuvarande modell för uppföljningen av ekonomin (löpande per månad) är kompletterad med separering av de resurser som nu kommer att läggas på projekten, och då i första hand Drupal. Per 2024-03 ligger ITK strax under budget för BIT/Masken, men det finns en risk att kostnaderna för Drupal-projektet kan komma att överstiga budget. ITK prioriterar bara rena felrättningar för BIT/Masken. Nya och kompletterande funktioner prioriteras ned för att skapa utrymme för Drupalprojektet.

Projekt Ruter2

SLE har avlämnat rapport från projektgruppen *Ruter2*.

Projektet *Ruter2* har som mål att föreslå ett, eller flera, alternativ till ett nytt beräkningsprogram som kan ersätta nuvarande beräkningsprogrammet *Ruter*.

En projektgrupp är tillsatt med en projektledare (SLE) och en styrgrupp (MLÖ och CRA) samt flera arbetsgrupper:

- En arbetsgrupp utvärderar olika redan befintliga beräkningsprogram i andra länder.
- En arbetsgrupp ansvarar för ett nytt systems kompatibilitet med SBF:s tävlingsverksamhet.
- En arbetsgrupp ansvarar för ekonomiska frågor.
- En arbetsgrupp ansvarar för implementering och frågor om utbildning.

Projektgruppen utreder alternativa beräkningsprogram vad gäller kvalitet och funktion, organisationsplanering för implementering, underhåll (support) och framtida utveckling av programvaran. Alternativen ska innehålla en hållbar budget- och organisationsplan, både kort- och långsiktigt. I handlingarna till förra styrelsemötet (i februari) presenterades projektplanen i sin helhet för styrelsen.

Sedan projektets start har det avhållits fyra (4) möten med styr- och projektgruppen. Projektet startade 2024-01-19, men en arbetsgrupp "Utvärdering Bridgetime Score" (som nu ingår i *Projekt Ruter2*), har varit aktiv sedan mars 2023. Tre (3) ytterligare arbetsgrupper har sedan januari 2024 definierats och aktiverats.

SLE visade en PowerPoint (PPT) för deltagare i SBF:s extrastämma söndagen den 7 april 2024. Projektgruppen gick där ut med en uppmaning om att distrikten skulle använda denna information för att kommunicera med sina klubbar. Syftet med informationen/kommunikationen var dels att uppmärksamma och medvetandegöra klubbar och medlemmar om att behovet av att ersätta *Ruter* är ett faktum, samt påvisa de fördelar (framför allt för funktionärer) det kan innebära att ersätta ett föråldrat program med ett modernare. En mer utförligare skriftlig informationen sändes ut veckan efter extrastämman som stöd.

Återkopplingen (till förbundet/projektgruppen) från denna kommunikation mellan distrikt och klubbar kommer att diskuteras på de planerade distriktsmöten som genomförs i maj. Oavsett vilken leverantör av nytt beräkningsprogram SBF väljer att ingå samarbete med, är det viktigt att distrikt, klubbar och medlemmar ställer frågor och inkommer med synpunkter/önskemål som projektgruppen kan behandla löpande.

§63. Rapport LK

Se Rapport TK, §61. e).

§64. Rapport DN

DN:s ordförande, Tomas Andgren, har avlämnat rapport till styrelsen.

Det har till DN sedan förra mötet kommit in sju (7) nya anmälningar samt att tre (3) "gamla" anmälningar finns kvar och som skall avslutas (gäller misstänkt fusk i samband med tävlingsspel online).

DN har för närvarande tio (10) pågående ärenden. Av de nyinkomna ärendena:

- rör fyra (4) olämpligt uppträdande eller bråk i samband med tävling,
- rör ett (1) anmält avvikande från tävling,
- handlar ett (1) om misstänkt fusk i samband med SM Lag semifinal,
- handlar ett (1) om händelser i ett tidigare avslutat ärende.

För närvarande prioriteras ärendet avseende misstänkt fusk i samband med SM Lag semifinal.

Av övriga ärenden är två (2) rörande olämpligt uppträdande i samband med tävling samt avvikande från tävling klara för beslut. I övriga tre (3) ärenden pågår utredning.

§65. Rapport Sakrevisor

Ingen rapport har inkommit, men MGU deltog på styrelsemötet.

§66. Rapport Personal/Kansli

SLE har avlämnat rapport från Personal/kansli.

Ekonomi

- a) Personalkostnaderna håller sig under beräknad budget för året. I budgeten fanns ett utrymme för en deltidsanställning som inte ännu utnyttjats, vilket innebär att personalkostnaderna för året kommer att bli lägre än budget.
- b) Kostnaderna för distribueringen av tidningen BRIDGE har ökat med anledning av den stora portohöjningen. Ny justering i halvårprognosen gjordes, särskilt med anledning av att juninumret skickas ut till samtliga medlemmar (vilket innebär en högre kostnad jämfört med övriga nummer).
- c) Kostnaden för kansli/medlemsservice ligger i fas med budget trots ökade kostnader för porto.
- d) Ekonomistödet från RF-SISU håller budget och inga extratimmar utnyttjats.

- e) Avtal med revisionsbyrå Grant Thornton AB, vilket beslutats om under förbundets extrastämma i april, håller på att upprättas enligt inskickad offert. Kostnaden kommer att bli något lägre än tidigare, då en enklare modell för revision ska användas. Den större, och mer detaljerade, mallen för årsberättelsen kommer dock att presenteras som vanligt för medlemmarna.
- f) Övriga kostnader har ingen större avvikelse.

Personalplanering

- a) Planeringen av semestrar fungerar fortsatt. Årsplanen rullar på med en spridning som innebär att SLE har sin sammanhängande semester i oktober, MME i december, TWI i januari/februari, CWA mars/april, BHO och JGR i juni/juli och GHA i augusti/september.
- b) Ett samarbetsavtal har upprättats mellan SBF och Skånes BF, att gälla från 1 juni till 31 december 2024. Thomas Andersson, Lund, som arbetar som kanslist på Skånes BF, kommer under denna tid att arbeta 10% åt förbundet för att stödja kansliets behov beträffande administrativa arbetsuppgifter med särskild kompetens inom IT. Samarbetet kommer att utvärderas i november och beslut om eventuell fortsättning fattas då. Förbundet har inte anställt Thomas, utan köper endast en del av hans arbetstid av Skånes BF.
- c) SBF har oförändrat totalt 5,6 tjänster (om man räknar SISU-stöd 20%). tre heltider, en 80%, en 60% och två 50%. Fr.o.m. 1 juni tillkommer 10% enligt det samarbetsavtal som beskrevs ovan med Skånes BF.

Övriga verksamhetsaktiviteter

- a) Samarbete med företaget *Fingerprints AB*, som ersatte tidigare *Make a brand AB*, är mycket lyckosamt. Priserna är lägre, leveranstiderna kortare, och vi upplever t.o.m. att utbudet både är mer varierat och håller en hög kvalitet. Vi är mycket nöjda.
- b) Kansliet byter telefonväxel vecka 17 till *TelevoX*. Förhoppningsvis kommer det inte att märkas utåt då samtliga telefonnummer kvarstår.
- c) Synlighetsgruppen har köpt in 16 nya Roll-ups. Två Roll-ups finns placerade i Falkenberg inför SM Lag Mixed, en på BK S:t Erik för kommande landslagsarrangemang, samt en på Scandic Väst för bl.a. finalen i SM Lagfinal och andra förbundsarrangemang till hösten. Resterande Roll-ups finns på kansliet och är gratis för klubbar och distrikt att låna.

Distriktskontakter

Totalt åtta omgångar av distriktskontakter (KDS) har genomförts sedan starten. Tider till de distriktsmöten som ska genomföras i maj/juni (leds av MLÖ) är nu inbokade för alla.

Personalmöte

SBF.s personal har kanslimöte varannan torsdag kl. 12.00 där vi delar information med varandra och delegerar arbetsuppgifter. Inget ytterligare personalmöte är planerat i nuläget.

Administrativa åtgärder

Utveckling av e-tjänster, som ska hantera ansökningar, kostnadsersättningar, resebidrag etc. på hemsidan, pågår fortfarande.

§67. Ekonomi

RVE har avlämnat rapport angående Ekonomi.

Sammanfattningsvis är prognosen för helårsresultatet nu ca 250 tkr bättre än budget – främst beroende av något större intäkter och en bra kontroll över kostnadssidan.

- a) Tappet i medlemsavgifter verkar bli något mindre än det vi prognostiserade i februari samt att spelintäkterna ökat något.
- b) Ränteintäkterna fanns inte tidigare med i budget, men är så påtagliga att de nu finns med i majprognosen.
- c) Utfallet för personalkostnaderna är något lägre än beräknat och ny prognos är gjord.
- d) De ökade portokostnaderna gör att budget för tidningen kommer att överskridas med ca 100 tkr.
- e) Alla kostnader för Riksstämman är nu bokförda och överskred budget något. Ny prognos gjord för stämma/styrelse.
- f) Den nedjustering av avsättning till landslagsfonden som gjordes i februari har nu återställts till ursprungliga 300 tkr.

§68. Medlemsstatistik

MME redogjorde för aktuell medlemsstatistik.

Summeringen av årets statistik visar på en minskning av ca 250 färre betalande medlemmar jämfört med förra året. En förhoppning är att det kanske kan komma att kompenseras som en följd av ökningen av antal I-medlemmar och juniorer som skett. Över 2000 I-medlemmar finns registrerade.

Frågan om I-medlemskap diskuterades. Hur ser rutinerna ut på de stora klubbarna och hur resonerar funktionärer överlag som tar emot nybörjare, avseende när man bör registreras som I-medlem? Frågan bör undersökas närmare, då upplevelsen är att flertalet befinner sig ”i kurs” alldeles för länge utan att få tillgång till bl.a. tidningen BRIDGE och all övrig information om bridgegemenskap och arrangemang specifikt för nybörjare. Utan I-medlemskap kan inte heller en nybörjare delta i ett vanligt klubbspel (tävlingsspel).

Beslutades: Att MK får i uppdrag att genomföra en översyn av I-medlemskapet.

§69. RF/SISU

Idrottens dag

Samtal ska föras med Örebro/Örebrobriden om att arrangera "happenings", med målsättning för nyrekrytering under Bridgefestivalen. Det är viktigt att eventuella intresserade kan tas om hand av de lokala klubbarna efter en sådan insats. Förbundet kan bidra med både kompetens och pengar, men viktigt att Örebrobriden är intresserade och engagerade.

Beslutades: Att MME och JK undersöker intresset från Örebrobriden om att delta i sådana nyrekryteringsaktiviteter under Bridgefestivalen, samt möjligheten om bidrag till fortsatta aktiviteter i skolorna.

§70. Majmötet med distrikten (KDS 9)

Agendan för distriktsmötena i maj presenterades för styrelsen, som inkom med synpunkter. Förutom allmän information kommer diskussioner med distrikten att handla om Bridge-X och åtgärder i distrikten, Projekt Ruter2, kommande Distriktsträff i november, RF-ansökan och diskussioner om Svenska Cupen och tävlingar för alla.

§71. Bridge-X

MME presenterade det material och som tagits fram och publicerats för Bridge-X, med utgångspunkt från den strategiplan som arbetades fram 2020–2022 under diskussioner mellan förbundet och distrikten.

- a) Bridge-X är praktiskt, det vill säga konkret beskriver vad vi alla kan göra – oavsett om vi arbetar i en klubb, i ett distrikt eller på förbunds nivå.
- b) Bridge-X är ett levande program som måste spegla vad medlemmarna anser vara viktigt.
- c) Förbundet kommer att vara i löpande kontakt med distrikten för att följa upp och vara lyhörda för det stöd och de verktyg som efterlyses – och förstås informera om det som redan idag är tillgängligt.
- d) Aktuella fokus för Bridge-X ligger på:
 1. Klubbfunktionärer
 2. Rekrytering
 3. Tävlingar för alla

MLÖ lyfte särskilt punkten *Tävlingar för alla*, som diskuterades på mötet. Intresset för bl.a. Svenska Cupen (SC) har minskat, då färre lag anmälde sig i år än ifjol. Frågor lyftes om på vilket sätt SC kan modifieras, så att den attraherar större och vidare spelargrupper. Faktorer, förutom ekonomiska, som behöver beaktas är kvaliteten på arrangemanget i sin helhet, inklusive finalupplägget. TK tillsammans med SLE har enligt tidigare beslut fått uppdrag att återkoppla till styrelsen med förslag till möjliga förändringar.

§72. Distriktsträff i november

SLE presenterade ett underlag för styrelsen gällande kostnader för om en eventuell reseersättning för delegater som reser till Distriktsträffen i november ska utgå. Syftet är att uppmuntra att så många som möjligt deltar i träffen. Styrelsen diskuterade om förbundet kan bidra med att sänka en del av kostnaden för distrikten som ett undantag just i år.

Beslutades: Att SBF ersätter resan för en (1) delegat per distrikt, där ersättningen motsvarar ca. 25 kr/mil (samt ett extra färjebidrag till Gotlands dbfs delegat).

Resersättningen beräknas för resa från distriktets centralort t.o.r. till Örebro. Samma avståndstabell används som vid resebidragen för SM-finalister i pardisciplinerna. Till reseersättning berättigad delegat är den som är ledamot i distriktets styrelse. Styrelsen vill till distrikten kommunicera, att vi gärna ser delegater med stort intresse för utvecklings- och rekryteringsfrågor.

Beslutades: Den uträknade summan av reseersättningen kan utbetalas till distriktet och användas som bidrag för annat färd sätt än bilresa. Om flera delegater dock samåker i en (1) bil ersätts den resan endast för en (1) delegat.

Beslutades: Resersättningen administreras via distriktets ruterkonto och betalas ut veckan efter Distriktsträffens genomförande.

§73. Övriga frågor

KAH lyfte fråga om huruvida fyrmannaspel kan anordnas på ett (1) bord på RealBridge, eller BBO, och där man kan koppla givfiler till ett scorekort från en tidigare spelad tävling. Spelarna får då möjlighet att jämföra sina resultat med ett större startfält. Kansliet kanske kan tillhandahålla sådana givfiler, vilka på ett enkelt sätt skulle kunna laddas ner från hemsidan.

Beslutades: Att SLE utreder möjligheten att tillhandahålla givfiler från tidigare spelade tävlingar, och hur dessa eventuellt skulle kunna publiceras för nedladdning från hemsidan.

§74. Nästa styrelsemöte

Beslutades: Att nästa styrelsemöte kommer att avhållas online via Teams, tisdagen den 24 september kl. 18.30.


§75. Mötets avslutande

MLÖ tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat lördagen den 4 maj kl. 17.35.

Vid protokollet:


Ordförande:

Justeras:

DocuSigned by:

45F882A9B41A27
Suzanne Lemborn

DocuSigned by:

89BF82CF7F3F4C7
Martin Löfgren

DocuSigned by:

097F39437E8C4BE
Carl Ragnarsson