

PROTOKOLL FÖRT VID MÖTE MED SVENSKA BRIDGEFÖRBUNDETS STYRELSE

Plats:	Datum:	Starttid:
Via Teamslänk	Onsdag 21 februari, 2024	Kl. 18.29

Närvarande från styrelsen:		
Martin Löfgren (MLÖ)	Krister Ahlesved (KAH)	Mia Breiding (MBR)
Zennica Hammar (ZHA)	Birgitta Lagnell (BLA)	Rickard Olsson (ROL)
Carl Ragnarsson (CRA)	Rune Veneke (RVE)	

Närvarande suppleanter från styrelsen:		
Ann-Charlotte Nilsson (ANI)	Stina Lysebring (SLY)	

Övriga närvarande:		
Suzanne Lemborn (SLE) Verksamhetschef, SBF	Micke Melander (MME) Kansli, SBF	Mårten Gustawsson (MGU) Sakrevisor

Protokollet omfattar § 21 – § 48.

§21. Mötets öppnande

MLÖ förklarade mötet öppnat.

§22. Val av mötesordförande

Beslutades: Att välja MLÖ till mötesordförande.

§23. Val av sekreterare

Beslutades: Att välja SLE till sekreterare.

§24. Val av justeringsperson

Beslutades: Att utse BLA till justeringsperson.

§25. Fastställande av föredragningslistan

Beslutades: Att godkänna föreslagen föredragningslista.

§26. Per Capsulam-beslut

a) SBF:s logotype

En förfrågan från Göteborgs Bridgeförbund inkom angående möjlighet till nyttjande av SBF:s logotyp, och eventuell ändring av texten i den. Ärendet behandlades av styrelsen 2023-12-05.

Beslutades: Att tidigare beslut, fattat av SBF:s styrelse kring 2010, står fast om att SBF:s logo inte får ändras, eller göras om, för att anpassas till klubb eller distriktsförbund, då det ska vara tydligt att se vem som är avsändaren.

b) **Representation RF/SISU – extrastämma**

En kallelse till extrastämma, med anledning av att det bl.a. ska förrättats nyval av ordförande för RF/SISU, har inkommit. Ärendet behandlades av styrelsen 2023-12-30.

Beslutades: Att MME representerar SBF vid RF/SISU:s extrastämma den 23 januari 2024.

c) **Ordförande i Disciplinnämnden**

Ordförande i Disciplinnämnden (DN), Andreas Westman, har på eget initiativ önskat frånträda sitt uppdrag, men önskar kvarstå som ledamot. Ärendet behandlades av styrelsen 2024-01-07.

Beslutades: Att Tomas Andgren, med omedelbar verkan, tillsätts som ny ordförande i DN, samt att Andreas Westman kvarstår som ordinarie ledamot.

d) **EBL:s Women's Coordinator för Sverige**

Linnea Edlund har tidigare haft uppdraget som SBF:s *Women's Coordinator* och samarbetat med EBL:s *Women's Committee*.

Linnea meddelade att hon önskade avsäga sig uppdraget, varför ersättare skulle utses. Ärendet behandlades av styrelsen 2024-01-31.

Beslutades: Att utse ZHA som ersättare för Linnea Edlund till SBF:s *Women's Coordinator (EBL)*, på svenska benämnt som *Koordinator dambridge (EBL)*.

e) **Protokoll konstituerande möte 2023-11-11**

Beslutades: Att lägga protokollet till handlingarna.

f) **Protokoll styrelsemöte 2023-11-11**

Beslutades: Att lägga protokollet till handlingarna.

Beslutades: Att lägga samtliga Per Capsulam-beslut till handlingarna.

§27. Åtgärdslistan

Åtgärdslistan gicks igenom och uppdaterades.

§28. Rapport MK

ZHA har avlämnat rapport från MK.

Verksamhetsstödsgruppen

- a) Ett brev från MK (inkl. presentation) har skickats ut till klubbar/distrikt, och en uppföljning av detta utskick kommer att göras under våren.
- b) MK har tillsammans med MME, SLE och MLÖ arbetat fram en Bridge-X-folder. En förhoppning finns om att detta material ska hjälpa klubbar/distrikt i det kommande arbetet. Materialet ger dessutom MK en god bas att stå på för fortsatta insatser.
- c) MK har även författat en artikel som ska publiceras i tidningen BRIDGE. Artikeln syftar till önskat förtroende från medlemmar så att de skickar mejl när de har synpunkter, idéer eller frågor. MK kommer att lägga krut på att få till en bra dialog med distrikt och klubbar, och som kan ge ett bra underlag för vidare arbete.

Synlighetsgruppen

- a) En idé som framfördes under Riksstämmans tematräffar var att SBF skulle ta fram en "Prova-på-påse". Synlighetsgruppen har tagit fram material till denna påse som bl.a. ska innehålla MiniBridge-foldrar, PR-tidningen och kortlek. Påsarna kommer att vara märkta med klistermärken (nytryck), vilka även ska kunna användas i andra sammanhang. Bridgeförlaget kommer att administrera beställningarna av påsarna, och idén marknadsförs i SBF:s samtliga kommunikationskanaler med distrikt och klubbar.
- b) En uppföljning av hur utskicken av PR-tidningen, även innehållande information om marknadsföringsmaterialet, har utfallit, pågår i kontaktomgång 8 mellan personalen och deras distriktskontakter. Hur har klubbarna använt PR-tidningarna, och hur de tagit till sig informationen?
- c) Synlighetsgruppen ser även över ett övergripande behov av marknadsföringsmaterial, bl.a. nya roll-ups, affischer, illustrationer/foton.
- d) Planen för att skapa en portal/minisajt bara för press/media där det planeras att samla information, pressmeddelanden och publicerbara bilder från vår verksamhet kvarstår, men arbetet har inte påbörjats än. Minisajten ska fungera som ett bevarande av dokumentation av viktiga händelser, men framför allt erbjuda en sida som har ett innehåll för självservice.

Seniorkommittén

- a) Under kommande verksamhetsår planerar Seniorkommittén att hålla två distriktsmöten under våren och två under hösten, samt informera om idéer och aktiviteter från dessa.
- b) Seniorkommittén sammanträder varannan torsdag kl. 08.00-09.00.

§29. Rapport JK

SLY har avlämnat rapport från JK.

- a) JK har genomfört flera digitala möten under hösten. Det var planerat för en fysisk träff i januari, då många i JK är nya, avsedd för brainstorming/workshops/teambildning samt för att lägga upp en plan för JK:s arbete under kommande år. Tyvärr fick träffen ställas in på grund av sjukdom. JK planerar nu i stället en fysisk träff i samband med det planerade juniorlägret under Kristi himmelfärdshelgen. Planering av juniorlägret under Kristi himmelfärdshelgen pågår för fullt.
- b) Den största utmaningen är att det i nuläget bara finns en person, Björn Sörling, som varit med i JK en längre tid. SLY tillträdde som ordförande i november 2023. Kent Maltein och Karl Asplund bjöds in strax därefter. JK arbetar just nu med att rekrytera en femte person, helst någon lite yngre med kontaktnät hos juniorer.
- c) Trots kämpande med att sätta sig in i hur arbetet i JK ska fortlöpa, finns stora tankar och visioner. JK arbetar just nu med ett utskick till landets klubbar, i vilket det framgår att man önskar starta ett projekt där klubbar kan anmäla intresse att få hjälp med rekrytering av ungdomar, exempelvis genom samarbete med skolor. Kent och Karl har goda erfarenheter från arbete kring detta i Sandviken respektive Ludvika, där arbetet redan är i gång. Tanken är att locka klubbar att våga dra i gång en satsning på rekrytering av juniorer, med löfte om att de kan få hjälp från JK i hur man kan gå till väga.

- d) Önskemål och förslag på att anordna bridgespel på nätet för juniorer har inkommit. JK avser att prova, då det kan vara ett smidigt sätt för juniorer att kunna mötas. För att genomföra det behövs teknisk support från SBF, och JK tar tacksamt emot synpunkter och förslag om upplägget.
- e) Glädjande nog kunde SM Par Junior genomföras på BK S:t Erik. 13 par var anmälda, dessvärre blev det till slut bara 12 par. Då uttagning till landslagen (Mixed) gick parallellt, fick det tyvärr som konsekvens att några juniorer valde att spela uttagningstävlingen istället. JK önskar att man för kommande verksamhetsår ser över planeringen, så dessa tävlingar inte krockar.

Styrelsen ställde frågor om skolprojektet, och tips lämnades om att ta kontakt med Norge angående deras pågående skolprojekt som är mycket lyckosamt.

MLÖ meddelar att en översyn av UK:s planerade observations- och uttagningstävlingar inför kommande år är påbörjad.

§30. Rapport UtbK

KAH har avlämnat rapport från UtbK.

Minnesanteckningar i sin helhet från UtbK:s möten finns publicerade på hemsidan.

- a) Bridgeläroretutbildning Steg 1 kommer att hållas i Åhus 6 april, och i Hallsberg 31 augusti. Bridgeläroretutbildning Steg 2 planeras under utbildningshelgen 11 januari 2025. Det finns även en tanke om att arrangera en Steg 3 i framtiden.
- b) Onlinekursen startade 18 februari. 45 anmälda, vilket var överraskande många.
- c) Kortkurserna i spelteknik håller på att omarbetas av MLÖ. Planen är att de ska vara i bruk till ht-24.
- d) UtbK har framfört önskemål angående ny minisajt för "Utbildning" på hemsidan, och som är under programmering. Beställning har även gjorts för att kunna publicera en lista på utbildade bridgelärare, i likhet med den som finns för tävlingsledare.
- e) En utbildningsplan som innehåller basfundamenten för all funktionärsutbildning är ute på remiss.
- f) Seminarier som ska genomföras under Bridgefestivalen 2024 är bokade tillsammans med Nya Bridgeskolan, och med samma upplägg som 2023.

§31. Rapport FK

MLÖ har avlämnat rapport från FK.

- a) Nödvändiga investeringar i datorer (kostnadsförs) och Bridgemates (skrivs av på 10 år) är gjorda, något som är taget hänsyn till i budgeten.
- b) JEM går i juli i år och kommer därför inte att kollidera med Bridgefestivalen 2024.
- c) Diskussion mellan SLE och MLÖ om kassahantering har skett. Vissa rutiner ses över, men nya kassaapparater kommer inte att köpas in. Fler möten kommer hållas med infodiskpersonal.
- d) Personalen för Bridgefestivalen har bjudits in enligt plan. Bortsett från en del TL och brickbytarpersonal, finns nu nästan en helt komplett stab.

- e) I övrigt är kommittén förhållandevis självgående då rutiner är upprättade sen tidigare, och alla med ansvar har sina egna att-göra-listor som de följer.

MLÖ uppmanade styrelsemedlemmar att besöka och "synas" under Bridgefestivalen. De nyligen tryckta pikétröjorna bör komma till god användning vid dessa tillfällen. Det underlättar för medlemmar att identifiera styrelsen och uppmuntrar till kontakt.

§32. Rapport UK/Internationellt

MLÖ har avlämnat rapport från UK.

Generellt

2024 kommer i princip bara att se ett stort mästerskap, EM, som dock delas i två:

- EM för nationslag – Herning/Danmark i slutet av juni
- EM för juniorlag – Wroclaw/Polen i första halvan av juli

Uttagningar och principer

- a) Under Riksstämman 2023-11-11 beslutades att de vid Riksstämman 2021 fastställda finansieringsprinciperna fortsätter, d.v.s. fullfinansiering för juniorer, medan styrelsen har mandat att finansiera de övriga klasserna (Open-Dam-Veteran-Mixed).
- b) Styrelsen har godtagit den i budgetförslaget ingående fullfinansieringen av juniorer, Open och Dam, medan Mixed och Veteran finansieras endast för startavgift och landslagsuniform/-tröjor.
- c) Kaptenerna för Open och Dam har mandat att själva ta ut sina lag, baserat på meriter, träning, erfarenhet och samspelhet, men också med hänsyn till att bygga ett lag med empati och "kemi".
- d) Visst missnöje med uttagningsprinciperna i Mixed och Veteran har framförts, varför MLÖ har sjösatt ett projekt att föra fram förslag till nya riktlinjer inför säsongen 2024–25; dessa kommer att läggas fram till styrelsen i majmötet.

Open

- a) Kapten Fredrik Kronmarker utlyste en uttagningstävling inför EM där 10 par möttes i ett kval i januari, och därefter åtta par spelar vidare i början av mars. Förutsättningarna är att ettan och tvåan spelar EM tillsammans med ett par som kaptenen tar ut efter egen bedömning.
- b) Även om "OS" (Mind Sport Games) i princip tillhör verksamhetsår 2024–25 planeras det givetvis även inför denna tävling. Här avser kaptenen att återgå till principen om ren kaptensuttagning.
- c) Ett mindre bidrag betalades ut till Open för deltagande i franska uttagningstävlingar; dessa spelas som en fler-veckoslutstävling där franska par möter utländska, t.ex. holländska och svenska. Fyra svenska par ur startfältet till uttagningarna valdes ut, och fransmännen betalade såväl hotell som mat för deltagarna.

Veteran

- a) Kapten Olle Wademark önskade en partävling med fyrmannaberäkning. Dessvärre anmälde sig bara sju par, varför klassen såväl blev liten, som med ett "blindbord".
- b) Andra helgen fortsätter sex av de sju paren (efter att avhopp p.g.a. personliga skäl), och som i Open tas första- och andraplacerade paren ut med ett av kaptenen utsett tredjepar till EM.
- c) Under våren kommer även "OS" att diskuteras, liksom uttagningsprinciperna till detta mästerskap.

Mixed

- a) Mixeduttagningarna spelades i januari som en enkelstävling för lag. Segrade gjorde Sanna Clementsson, Tobias Törnqvist, Emma Övelius och Daniel Gullberg. De kommer att kompletteras med ett tredjepar till EM vid senare tillfälle, något som kaptenen själv bestämmer efter samråd med den vinnande kvartetten.
- b) Även i denna klass kommer OS-nomineringar att ske senare i vår.

Dam

- a) En OBS-tävling spelades i januari som vanns av Suzanne Lemborn och Malin Helin.
- b) Efter denna tävling har UK tagit ut Louise Hallqvist, Ylva Johansson, Sara Asplund Sivelind och Marie Johansson att tillsammans med OBS-vinnarna bilda lag till EM.
- c) Till OS återkommer kapten Linnea Edlund med lag senare. Möjligen ansluter någon av de tidigare världsmästarinnorna till truppen.
- d) Det är stort bortfall i damtruppen, då såväl Ida Grönkvist som världsettan Kathrine Bertheau ställt sig utanför truppen till EM-uttagningen. Emma Övelius och Sanna Clementsson har även de tackat nej, då de valt att i stället delta i Mixedtruppen.

Junior

- a) Kapten Johan Säfsten håller regelbunden kontakt med juniortruppen och har även hjälp av Emanuel Unge vad gäller deras budgivningsträning på "Cuebids".
- b) Ett läger planeras till början av april, varefter lag till JEM i Wroclaw (Polen) tas ut. JEM är precis som "vuxen"-EM, ett kval till det VM som spelas 2025.
- c) De juniorpar som fick följa med Open till Paris i början av februari p.g.a. återbud, gjorde en fin insats och spelade jämnt mot franska öppna landslaget i alla segment utom det sista.

JVM 2025

Tyvärr har Örebro Kommun (Örebrokompaniet) meddelat att ett ekonomiskt stöd inte kommer att ges för ett anordnande av JVM 2025. I tillägg råder viss osäkerhet beträffande vilken inverkan ett JVM skulle få Bridgefestivalen. Arbetsgruppen, som undersökt möjligheterna, rekommenderar därför styrelsen att fatta beslut om att meddela WBF att SBF tyvärr inte kan stå som arrangörer för JVM 2025.

Beslutades: Att MLÖ meddelar WBF att SBF tyvärr inte kan stå som arrangörer för JVM 2025.

Internationellt

- a) MLÖ och SLE representerade SBF på EBL Officers' Seminar i Dubrovnik 2–4 februari. En rapport har publicerats på hemsidan.
- b) SBF:s kanslipersonal samordnade ett Nordiskt Administrationsmöte (NAM) som genomfördes i Falkenberg 13–15 februari. På mötet deltog kollegor från Norge, Danmark och Finland för att diskutera gemensamma administrativa frågor, samt dela tips och idéer.
- c) NAM-mötet beslutade att ta med sig några frågor till sina respektive styrelser med önskemål att de diskuterar dessa vidare på nästa NBU-möte:
 1. Förslag att lägga ner Nordic Junior Camp och att i stället bjuda in varandra till våra "vanliga" läger. Intresset för Nordic Junior Camp har minskat bland våra grannar, främst för att det är en kostnadsfråga.
 2. Föreslå att en ny skrivning görs till EBL och WBF som innehåller förslag om att planera för "fasta perioder" i tävlingskalendern för när mästerskap ska spelas, enligt tidigare rutiner.
 3. I det utvecklingsprojekt som presenterades under EBL Officers' Seminar ska NBU utse en gemensam representant som deltagare. NAM-mötet förslår att NBU utser en anställd från Norges Bridgeförbund som denna.

Beslutades: Att MLÖ tar med personalens förslag från NAM-mötet till nästa NBU-möte.

§33. Rapport TK

CRA har avlämnat rapport från TK.

- a) SBF betalar sedan lång tid tillbaka 2.50 kr/lagd bricka till de av SBF:s tävlingar som ligger utanför Bridgefestivalen. TK beslöt att höja ersättningen till 3.00 kr/lagd bricka fr.o.m. 2024-09-01.
- b) En preliminär serieindelning av Allsvenskans division 2 har presenterats av kansliet och godkänts av TK.
- c) Division 3 kommer fr.o.m. 2024 att omfatta serier om vardera åtta lag i stället för som tidigare tio. Huvudupplägget i Division 3 kommer att vara tre centraldagar. Den första spelas tre ronder, de båda andra vardera två ronder. Varje rond omfattar, precis som tidigare, 20 brickor med halvtidsbyte.
- d) TK har tillfrågats om att ändra SM-regelverket, så att varje dfb har en (1) garanterad SM-finalplats oavsett deltagarantal i aktuell disciplin. TK har inte för avsikt att ändra regelverket, däremot kan dfb tillåtas samarrangera med närliggande dfb för att på så sätt få ett gemensamt högre deltagarantal (och dito kvot) i disciplinen.
- e) Vid parantal färre än åtta, har TK beslutat att fr.o.m. 2024/2025 tillåta dfb att använda sig av annan beräkningsform (t.ex. IMP-över-fältet) vid kval till pardisciplinerna i SM.
- f) TK har beslutat att vid 13–14 par i kvaltävling till SM, är det tillåtet att spela 39 brickor för silverpoäng (normalt krävs 40 vid SM-kval). Beslutet gäller fr.o.m. 2024-09-01.
- g) SM Lag Mixed spelas i Falkenberg (under Falkenbergs bridgevecka) den 13–14 juli 2024.

- h) Två nya Steg 3-TL utexaminerades vid TL-utbildningen 12–14 januari:
Lennart Ransnäs, BK Debut och Hans Kwick, Uppsalabridgen.
- i) Revideringen av TL Steg 1-materialet pågår. Thomas Andersson, Malmö, har erbjudit sig att vara delaktig i revideringsarbetet.
- j) Johan Grönkvist utnämndes vid TK:s januarimöte till TL Steg 3 Elit.
- k) Hcp 62 är sedan början av januari infört i live-hcp.
- l) Statistik visar att hcp-medelvärdet i guldtävlingar numera är ca 11.5. TK har beslutat att fr.o.m. 2024-09-01 sänka gränsen för tilldelning av förhöjd guldpöäng, från nuvarande snitthandikapp 15 till 12.
- m) TK har beslutat att fr.o.m. 2024-09-01 återinföra krav på att klubbar måste söka silversanktion hos sitt dfb även för sina lagserier.
- n) Hcp i lagtävling är idag inte möjligt att införa via lagmodulen i BIT, eftersom informationen om *vid vilket datum* en enskild match har spelats inte framgår där. Ärendet ligger på väntelista till dess det är utrett hur adekvat information, med automatik, kan tas fram ur systemen.
- o) 30–60 spelare deltar i SBF:s dagliga tävlingar på FunBridge.
- p) Två (2) anmälningar har inkommit till Fair Play.
- q) DTL-pärmen är uppdaterad med all information som idag finns tillgänglig och Digital DTL-träff med fokus på nya systemregler kommer att arrangeras lördagen den 24 augusti 2024.
- r) Arbetet med det nya systemregelverket pågår. Arbetsgruppen består av MLÖ, Martin Lindfors, Peter Swensson och Marie Åfors. Vid TK-mötet betonades vikten av att utkastet kommer ut tidig vår 2024 om det ska kunna införas den 1 september samma år.
- s) WBF har uppdaterat lag 73 och 89 att gälla fr.o.m. 1 januari 2024. Informationen finns på hemsidan, men ska översättas till svenska och skickas ut till klubbar/distrikt.
- t) Inget nytt att rapportera från LK. Verksamhetsårets tre inkomna fall finns rapporterade på hemsidan.
- u) Slutspelet av Svenska Cupen 2023 drabbades av tre återbud, varav två så sent som dagen innan spelstart. Detta orsakade tre frironder och har föranlett en komplettering av regelverket för 2024 års upplaga.

Tyvärr har färre lag, endast 200, anmält sig till 2024 års Svenska Cupen (SC), vilket medför att tävlingen förväntas gå med en mindre förlust om inga justeringar görs. Policyn för SBF:s tävlingsarrangemang är att de ska vara självfinansierande. SLE föreslog dock styrelsen, att just för årets SC acceptera ett mindre underskott, beräknat till ca 10–15 tkr.

En policy för förbundets tävlingsarrangemang är att åtgärder alltid ska vidtas för att säkerställa att de inte går med förlust. SLE föreslog dock styrelsen att just i år acceptera ett mindre beräknat underskott (ca. 10–15 tkr) för just 2024 års Svenska Cupen.

Beslutades: Att bibehålla samma slutspelsarrangemang och penningprisnivå som 2023 i Svenska Cupens slutspel 2024, trots ett förväntat underskott.

Beslutades: Att SLE till TK inkommer med förslag, utifrån en kostnadskalkyl, om ett eventuellt förändrat slutspelsarrangemang (fr.o.m. 2025) i SC.

§34. Rapport ITK

ROL har avlämnat rapport från ITK.

Generellt

Inga ITK-möten 2024 har genomförts ännu. Två av de nuvarande ledamöterna i ITK har uttalat intresse för att avgå. ROL önskar rekrytering av personer som kan, och vill, bidra i den mer offensiva IT-satsningen som kommittén fick mandat för i budgeten på Riksstämman 2023. En nyrekrytering från arbetsgruppen *Utvärderingen av Bridgetime Scores*, Jesper Johansson från Lerums BK, har gjorts. ITK planerar att rekrytera olika kompetenser till projektet, för att den vägen försöka identifiera fler personer som kan hjälpa dem att realisera projekten.

- a) Projekt Ruter2. ITK deltar dels övergripande i det större projektet under uppstart, dels aktivt i den pågående arbetsgruppen för utvärderingen med i första hand IT-teknisk kompetens. Den nyrekryterade ITK-ledamöten, Jesper Johansson har tilldelats ansvar för ITK:s engagemang inom detta projekt.
- b) Lagmodulens utveckling är avvaktande, och påverkas främst av vad som framkommer i Bridgetime Scores, den avancerade (standard) versionen.
- c) Hcp max 62. En del analyser har genomförts baserat på de invändningar som kommit främst från Per Jernberg (upphovsmannen). Inom datalagret kommer också en månadsvis uppföljning av effekterna att ske, för att tillse att de önskvärda målen nås.
- d) Projektet Drupal 710. Projektgruppen består för närvarande av fyra personer och dessa har haft ett nytt uppstartsmöte. Under uppstarten är målet att ha möten med 2–3 veckors mellanrum. Ny leverantör kommer att testas där Drupal 10 installeras och nyare versioner av stödsystemen (PHP, MySQL, etc.). Vidare kommer Johan Östling (Wappo IT-konsult), att ta hjälp av en offshore-konsult (kompetens inom Drupal och konvertering) i Ukraina för detta arbete. Det förväntas bli en bra test på detta koncept. När testmiljön är på plats kommer *Masken* (SBF:s administrationssystem) och några övriga komponenter ur systemen att testas där. Inga beslut är ännu tagna men troliga kandidater är generella funktioner som forum och nyhetsflöden, för att få ett bättre underlag för kostnadsestimering.
- e) Med de kompletteringar som gjorts i SBF:s datalager, med HCP-simuleringen, kan nu en säkrare analys ske av medlemsflöden. Förhoppningsvis kan det gemensamt tas fram ett hjälpmedel för nya idéer, genom att öka inflödet, men kanske också för att bli bättre på att bromsa utflödet av befintliga medlemmar. Önskemål om engagemang från MK efterlyses, om intresse finns. Fortfarande finns förhoppning om ett större intresse, inom styrelsen, av analyser och för hjälpmedel för den interna administrationen.
- f) Ett Excel-projekt genomfördes i höstas som gör att det är möjligt att simulera hur många MP som fattas medlemmen för att uppnå nästa MP-klass. Förhoppningen är att det ska underlätta för kansliet att besvara den typen av frågor.
- g) Nuvarande modell för uppföljningen av ekonomin löpande per månad behöver kompletteras med de resurser som nu kommer att läggas på projekten för i första hand Drupal. Per 2023–12 ligger vi strax under budget på förvaltning och drift ("*Year To Date*"). Drupalprojektet har börjat dra kostnader (18 tkr) fram t.o.m. januari 2024.

- h) I *Utvärderingen av Bridgetime Scores (Light)* har "rättvisare tävlingar" diskuterats. Det finns två förslag: räkna hcp-resultat baserat på de man mött i tävlingen (inte som nu, där det beräknas på alla som deltar), eller upprepade slumpvisa dragningar, för att få mer rättvis scratch-lista.

Under mötet ställdes fråga om hur SBF ska uppmuntra fler klubbar att spela med hcp, då detta är en del av de förslag till åtgärder som finns beskrivna i Bridge-X-projektet förordas personalen att lyfta detta särskilt med sina distriktskontakter. Önskemål finns om att fler klubbar ska publicera och redovisa hcp-resultat.

Projekt Ruter2

Ett större övergripande projekt kallat *Projekt Ruter2* har startat med SLE som projektledare. Projektplanen presenterades i sin helhet för styrelsen på och inför mötet.

Styrgruppen består av MLÖ och CRA och i projektgruppen ingår:

- SLE (projektansvarig och verksamhetschef för SBF)
- Jesper Johansson (representant för ITK),
- RVE (representerar styrelsen i ekonomiska frågor),
- ZHA (representerar TK) och,
- Johan Grönkvist (representerar tävlingsansvar på SBF:s kansli).

Projektets mål är att för SBF:s styrelse föreslå ett, eller flera, alternativ till ett nytt beräkningsprogram som kan ersätta nuvarande beräkningsprogram *Ruter*. Förslaget/en ska utgöra underlag för ett eventuellt beslut. Beroende på styrelsens beslut kan projektet vidare även innefatta en implementeringsfas.

Projektet har som uppgift att utreda alternativa beräkningsprogram vad gäller kvalitet och funktion, organisationsplanering för implementering, underhåll (support) och framtida utveckling av programvaran. Alternativen ska innehålla en hållbar budget- och organisationsplan både kort- och långsiktigt.

Projektet har haft tre möten sen starten 2024-01-17, och har i nuläget tre arbetsgrupper i gång:

- a) Arbetsgruppen *Utvärdering av Bridgetime Scores*. Arbetsgruppen har i uppgift att utvärdera Bridgetime System AB:s beräkningsprogram *Bridgetime Scores* (samarbetet med dessa startade våren 2023). Denna arbetsgrupp samarbetar i sin tur med några av SBF:s anslutna klubbar som testar och deltar i en kontinuerlig utvärdering av programmet. SBF har specificerat en kravlista på vad en lightversion, d.v.s. de enklaste funktionerna som programmet måste tillhandahålla för att acceptabelt kunna genomföra en "normal" 24-brickors bronstävling. Om detta program är till belåtenhet kan senare en standardversion av programmet utvecklas (och som tillhandahåller alla funktioner som Ruter har). Bridgetime Scores kan användas både med plattor och Bridgemates och är ett internetbaserat program.
- b) Arbetsgruppen *Alternativa leverantörer* inventerar marknaden på fler beräkningsprogram som skulle kunna vara ett alternativ att ersätta Ruter med.
- c) Arbetsgruppen *Ekonomi* arbetar med kostnadsmodeller och kostnadsnivåer för ett eventuellt samarbete med en ny leverantör. Just nu diskuterar gruppen med Bridgetime Systems AB.

Två arbetsgrupper ytterligare är definierade, men har ännu inte startat.

- Implementeringsgrupp, som har till uppgift att upprätta ett förslag till organisation för hur en eventuell implementering av ett nytt beräkningsprogram skulle kunna genomföras och kommuniceras till klubbarna.
- En grupp vars uppgift är att arbeta med att identifiera övergripande risker/konsekvenser som styrelsen bör ta hänsyn till när ett eventuellt framarbetat beslutsunderlag presenteras.

§35. Rapport LK

Ingen rapport har inkommit från LK.

§36. Rapport DN

DN:s nya ordförande, Tomas Andgren, har avlämnat rapport till styrelsen.

Sedan Tomas tillträde har två nya ärenden inkommit. I balans har DN just nu tre ärenden rörande fusk vid spel online. DN:s målsättning är att få ett avslut i dessa inom kort.

DN:s dom DN 2310 togs upp till ytterligare diskussion i styrelsen. Styrelsen har inga synpunkter på DN:s dom eller utdömd påföljd i sig, men valde ändå att behandla ärendet vidare. Efter diskussion ansåg styrelsen att den skada som åsamka(t)s bridgens anseende (§14.4) varit avsevärd och bör anses falla under stadgarnas §14.3.d formulering "synnerligen grov".

Beslut: Styrelsen beslöt enhälligt (enligt §4.3) att utesluta medlem X, MID Y i ärende DN2310, ur Svenska Bridgeförbundet.

§37. Rapport Sakrevisor

Ingen rapport har inkommit. MGU deltog på mötet och meddelade att han inte hade några synpunkter.

§38. Rapport Personal/Kansli

SLE har avlämnat rapport från Personal/kansli.

Ekonomi

- Personalkostnaderna håller sig under beräknad budget för året. I budgeten finns utrymme för en deltidsanställning. Verksamheten är intresserad av att hitta rätt person för arbetsuppgifterna, varför det avvaktats med rekryteringen. SLE bedömer att kansliet är en aning underbemannade i nuläget (i perioder då verksamheten är som mest intensiv), och detta märks särskilt då personalen även måste få ut sina semesterveckor.
- Driftkostnaderna för IT har minskat markant då det nyttjas färre IT-konsulttimmar (för just BIT) än tidigare år. BIT använder även färre konsulttimmar till löpande ärenden vilket gör att IT-kostnaderna just nu ligger något under budget.
- Kostnaden för kansli/medlemsservice ligger för närvarande något högre än budget, men det beror på ett planerat större inköp av nålar till mästarbevisen (ca. 90 000 kr).
- Kostnaderna för distribueringen av tidningen BRIDGE har ökat med anledning av den stora portohöjningen. Exakt hur mycket detta slår på resterande tre nummer som ska ges ut i år är svårt att beräkna exakt, men vi befarar att det kommer att göra en större skillnad och därmed inte hålla budget.

- e) Ekonomistödet från RF-SISU håller budget. Inga extratimmar utnyttjas i nuläget.
- f) Ett debetkort, knutet till förbundets transaktionskonto, att hantera alla löpande månadsavgifter, har införskaffats på Handelsbanken. Verksamheten försöker även, i de fall det går, passa på att få rabatt genom att ändra till årsbetalningar istället för månadsvis.
- g) Medlemsinbetalningarna ligger något under i jämförelse med samma tid förra året. Beräknat resultat för året ca. 380 färre betalande medlemmar.
- h) Ett avtal som förbundet haft med SEB angående Eurocards för personal är avslutat.
- i) SBF:s samarbete med revisionsbyrån Grant Thornton har avslutats av revisor Hanna Hjalmarsson, som kontaktat SLE och meddelat att hon slutar som revisor. SBF behöver skriva ett nytt avtal och SLE framförde önskemål om att få ta in offerter för att undersöka alternativ till Grant Thornton. Det uppmärksammades att revisionsbyrån valdes på Riksstämman 2023, och att det därför inte är möjligt för verksamheten att själva fatta beslut om ny revisionsbyrå.
- j) SLE lyfte skrivningen om det specifika datum som står i SBF:s stadgar för när handlingar inför Riksstämman/Distriktsträff senast ska ha skickats ut till distrikten. När förbundet ändrade datumen för sitt verksamhetsår (1 sep – 31 aug) fick det som konsekvens att bokslutsarbetet förskjutits med två månader och att tiden mellan verksamhetsårets slut och utskick av handlingar (före 10 oktober) avsevärt förkortats.

Punkterna i) och j) behandlas vidare under §44 Distriktsträffen i november.

Personalplanering

- a) Planeringen av semestrar fungerar fortsatt. Det finns en rullande årsplan med en spridning som innebär att SLE har sin sammanhängande semester i oktober, MME i december, Thomas Winther i januari/februari, Carina Wademark i mars/april, Björn Holm och Johan Grönkvist i juni/juli och Gunnel Hane i augusti/september.
- b) SBF har nu totalt 5,6 tjänster (om man räknar in RF/SISU-ekonomistöd; 3 personer arbetar 100 %, en 80 %, en 60% och två 50%, samt RF/SISU-ekonomistöd 20%).
- c) Ett behov av en utökning av tjänst för administrativa arbetsuppgifter med särskild kompetens inom IT kvarstår.
- d) Medarbetar-/lönesamtal genomfördes i slutet av oktober. Ny lön enligt Unionens avtal gällde från 1 november 2023.

Övriga verksamhetsaktiviteter

- a) Kansliet håller på att rumstera om och städa på SBF:s startsida/hemsida för att bl.a. göra plats för en tydligare ingång till all information om "Bridge X".
- b) Samarbete med företaget *Make a Brand* läggs ned då vi anser att de är dyra och har en lång leveranstid. Istället har ett samarbete med företaget *Fingerprints* börjats.

- c) Kansliet byter telefonväxel igen. Detta är inget som kommer att märkas utåt då samtliga telefonnummer kvarstår. En mer användarvänlig leverantör har hittats i *Televox* för ungefär samma kostnad, och som dessutom kan komma till rätta med de störningar en del av personalen upplever. Nuvarande avtal med *Infracom* avslutas 5 maj, och *Televox* kommer att påbörjas i slutet av april (en kortare tid har vi en dubbel kostnad).
- d) Synlighetsgruppen har gjort, och håller på med, inköp av marknadsföringsmaterial. Nya roll-ups är på väg in, klistermärken, "Prova-på-påsen" etc. En samlad pdf med information om material som både går att låna och att köpa finns sammanställd för att göra det enkelt för klubbar/distrikt. Bridgeförlaget och kansliet samarbetar kring administrationen av detta material.

Distriktskontakter

- a) Totalt 7 omgångar av distriktskontakter (KDS) har nu genomförts sen vi började, och vi befinner oss nu mitt i KDS 8 som förstås har Bridge-X som den stora punkten. Vi passar även på att boka in tider till de Distriktsmöten som ska genomföras i maj/juni där MLÖ deltar som ordförande.
- b) Utskick av information om Bridge-X som en återkoppling från Riksstämmans aktiviteter och beslut är genomförda.

Personalmöte

- a) Ett planerat personalmöte som skulle ha genomförts i december fick tyvärr ställas in p.g.a. sjukdom. Ett personalmöte planerades i stället till 12–13 februari i Falkenberg.
- b) SBF:s personal arrangerade ett Nordiskt Administrativt Möte (NAM) där kollegor från de nordiska länderna deltog och spenderade några gemensamma dagar till att diskutera frågor rörande den administrativa delen av våra verksamheter. Mötet genomfördes i Falkenberg 13–15 februari. Totalt blev det 14 deltagare med representation från Norge, Danmark och Finland. Tyvärr kunde inte Island och Färöarna delta.

Administrativa åtgärder

- a) Utveckling av e-tjänster som ska hantera ansökningar, kostnadsersättningar, resebidrag etc. på hemsidan pågår fortfarande.

§39. Ekonomi

RVE har avlämnat rapport angående Ekonomi.

- a) Hösten 2023 har avverkat utan några nämnvärda överraskningar i det ekonomiska flödet, d.v.s. det mesta följer budget.
- b) Tyvärr verkar intäkterna från medlemsavgifter inte riktigt nå upp till den nivå som vi hoppats på. Därutöver har portokostnaderna ökat på ett sätt som gör att budget för tidningen kommer att överskridas. Som motvikt till detta är prognosen för intäkter från spelavgifter och Allsvenskan/SM god, och väger upp det mesta av det negativa.
- c) Prognosen för personalkostnader ser i dagsläget också bra ut, vilket gör att helheten är helt ok.
- d) Budgetvärdet för avsättning till landslagsfonden har justerats ned till 200 tkr vilket gör att vi har en prognos i balans med budget.

§40. Medlemsstatistik

MME redogjorde för medlemsstatistiken.

- a) SBF har tidigare alltid haft ett ganska stort inflöde av I-medlemmar precis efter årsskiftet, när medlemmarna får förlängt I-medlemskap. Detta kommer att förändras då stadgarna numera är ändrade så att det bara ges förlängning efter den 1 mars. En gissning är att många klubbar kommer att vänta till mars månad med att rapportera in. En arbetsgrupp har tillsatts med uppgift att se över I-medlemskapet.
- b) Vad gäller betalande medlemmar är utvecklingen fortfarande negativ, normalt sett har det fortsatt kommit in nya betalande medlemmar ända fram till 15 juni. Tyvärr pekar prognosen just nu på att vi inte når upp till fler än ca 18 000 betalande, vilket gör att SBF tappar ytterligare ca 300 betalande jämfört med förra verksamhetsåret.
- c) Många av de klubbar som MME varit i kontakt med rapporterar att de tappar medlemmar främst p.g.a. sjukdom och hög ålder. Detta är ingen nyhet och det är viktigt med rekrytering och förnygring, som är de enda sätten att vända trenden.

ROL lyfte att man kan ta fram statistik över spelare som slutat spela, men som fortfarande är medlemmar. Det är viktigt att dessa medlemmar kontaktas för att inte förloras framöver.

ROL lyfte även att intresset för spel med hcp har ökat, men trots det finns fortfarande klubbar som, av något skäl, inte arrangerar hcp-tävlingar. ROL kan ta fram en lista över vilka klubbar som inte arrangerar hcp-tävlingar, och MK därefter ta kontakt med dessa för information och eventuellt stöd.

Beslutades: Att ROL tar fram lista över de klubbar som inte arrangerar hcp-tävlingar och distribuerar denna till MK.

§41. RF/SISU

Rapport har lämnats från MME och MLÖ från möte med Idrottsnätverket

MME och MLÖ representerade SBF i det möte som avhölls i Idrottens Hus i Stockholm 17 januari 2024. Även kollegorna i Tankesportförbundet, Sveriges Schackförbund, deltog med sin ordförande Håkan Jalling.

Det mycket oväntade valet av E-sportförbundet (ESp) in i RF, och som gick mot RF-styrelsens rekommendation, kan öppna dörrar även för SBF och Sveriges Schackförbund inför Riksidrottsmötet (RIM) 2025, som är nästa tillfälle då förbund kan väljas in. Slutsatsen är att SBF allvarligt bör överväga en ansökan till RF 2025 av många skäl, såväl ekonomiska som för att "synas" som sport i bl.a. media.

En mycket viktig avstämningsspunkt i denna process är ett RF-möte i november, något som kolliderar med det tilltänkta datumet för Distriktsträffen. Därför kommer ett förslag läggas fram om att ändra datum för Distriktsträffen 2024.

En arbetsgrupp, bestående av MME, SLE och MLÖ, har redan tillsatts, och som med styrelsens godkännande ska arbeta fram en ansökan under året. I viss mån kommer SBF att diskutera detta med Sveriges Schackförbundet, även om detta förbund inte har ett lika tydligt intresse av att bli fullödiga medlemmar i RF.

Arbetsgruppen har arbetat fram ett förslag till en *RF-kampanj* som kräver en viss budget:

Augusti: Skicka ut kortlek, PR-tidning och MiniBridge-folder till alla specialförbund (SF).

November: Ta med 100 provpåsar till Riksidrottsforum (RIF). Bifoga specialskrivet brev. Deltaga på plats på RIF. Sprida oss och försöka tala med så många som möjligt och bedriva lobbyarbete.

December: Lämna in ansökan om medlemskap i RF.

April-maj: Ta fram argumentationen för medlemskap. Ta fram PPT-presentation för medlemskap. Säkra att någon kommer föreslå SBF som medlem. Ta med 150 provpåsar till RIM. Bifoga nytt specialskrivet brev. Deltaga på plats på RIM. Sprida oss och försöka tala med så många som möjligt och bedriva lobbyarbete.

Beslutades: Att godkänna planen, och budgeten 25 000 kr, för genomförande av en *RF-kampanj*, samt att en att-göra-lista ska vara upprättad till styrelsens möte i maj.

Beslutades: Att budgeten för RF-kampanjen ska tas med i budgetarbetet inför verksamhetsåret 2024–25.

Beslutades: Att beslutet om att genomföra en eventuell ansökan om medlemskap i RF fattas på styrelsemötet i september 2024.

§42. Majmötet

Förslag har behandlats angående annan plats för nästa styrelsemöte (som variation från traditionella Örebro), via e-post med styrelsen. Ett program har tagits fram som föreslår en konferenslokal på en av M/S Viking Cinderellas resor t.o.r. Stockholm – Helsingfors. Ombordstigning fredag kl. 11.30 och avstigning söndag kl. 10.00.

Kostnaden för detta förslag är likvärdig med vad det skulle ha kostat på Scandic Väst i Örebro.

Tidpunkt för nästa styrelsemöte, i september, kommer att beslutas på majmötet.

Septembarmötet kommer att genomföras digitalt via MS Teams.

Beslutades: Att genomföra SBF:s nästa styrelsemöte på M/S Viking Cinderella, enligt föreslaget program som skickats ut till styrelsen.

§43. Bridge-X

MME redogjorde för hur Bridge-X publicerats på hemsidan samt de utskick som kansliet administrerat vad gäller information till samtliga klubbar och distrikt.

- Bridge-X är SBF:s program för att möta de utmaningar som finns framför oss inom Svensk Bridge. Utgångspunkten är den strategiplan som arbetades fram 2020–22 under diskussioner mellan förbundet och distrikten.
- Bridge-X är praktiskt, det vill säga konkret beskriver vad vi alla kan göra – oavsett om vi arbetar i en klubb, ett distrikt eller på förbunds nivå.
- Bridge-X är ett levande program som måste spegla vad medlemmarna anser vara viktigt.
- Förbundet kommer att vara i löpande kontakt med distrikten för att följa upp och vara lyhörda för det stöd och de verktyg som efterlyses – och förstås informera om det som redan idag är tillgängligt.

- e) Kansliet infomerar om Bridge-X i sina distriktskontakter och arbetet följs upp på distrikts-mötet som planeras digitalt i maj.
- f) Under Riksstämmohelgen diskuterades främst tre områden som Bridge-X nu fokuserar på:
 1. Klubbfunktionärer
 2. Rekrytering
 3. Tävlingar för alla

§44. Distriktsträff i november

Datum för distriktsträff/riksstämma och handlingar till dessa

SBF:s tävlingskalender har sedan flera år tillbaka haft datumen 9–10 november låsta för Distriktsträffen 2024. Det har nu visat sig att det uppstår en kollision med det Riksidrottsforum (RIF) som ska avhållas samma helg. RIF är en viktig samlingsplats för att marknadsföra en eventuell ansökan till RF, som ska behandlas 23–25 maj 2025 (i Göteborg). Förslag finns därför om att låta Distriktsträffen byta plats med slutspelet i Svenska Cupen (14–17 november), för att på så sätt undvika kollisionen.

Beslutades: Att SLE får i uppdrag att undersöka möjligheten, att flytta slutspelet av Svenska Cupen till 7–10 november, med alla berörda i arrangemanget.

Beslutades: Att flytta slutspelet av Svenska Cupen i Uppsala från 14–17 november till 7–10 november, om det är möjligt.

Beslutades: Att flytta Distriktsträffen från planerade 9–10 november till 16–17 november, under förutsättning att det är möjligt att flytta slutspelet i Svenska Cupen.

Beslutades: Att SLE ansvarar för att information om ett skifte av datumen mellan Distriktsträff och slutspelet i Svenska Cupen publiceras på hemsidan, skickas ut till distrikten och deltagare i pågående Svenska Cupen 2024.

Beslutades: Att CRA ansvarar för att all information från TK uppdateras vid ett eventuellt datumskifte av slutspelet i Svenska Cupen.

Stadgar

Eftersom Bridgefestivalen avslutas i augusti är det ovanligt mycket arbete med löner, ersättningar, festivalkostnader etc. som ska administreras och bokföras vid denna tidpunkt. Dessutom har verksamhetens ekonomistöd från RF/SISU haft semester, och behöver arbeta ikapp från juni, innan det är möjligt att stänga verksamhetsåret och få fram en resultat- och balansräkning.

Arbetsituationen är stressig med bokslutet då revisionsbyrån i sin tur måste få in underlag i god tid för granskning, och styrelsen för att fatta beslut om budget. Styrelsen önskar föreslå stadgeändringar som skulle kunna innebära att det ges åtminstone ytterligare en vecka till årsbokslutsarbetet, innan handlingarna måste skickas ut.

Skrivningen i SBF:s aktuella stadgar

§7.8.

Det åligger styrelsen att förelägga varje ordinarie stämma förvaltningsberättelser för de senaste två verksamhetsåren, innehållande också rapporter över kommittéverksamheten, vinst- och förlusträkning, in- och utgående balansräkning samt budgetförslag för det löpande verksamhetsåret och de två följande. Detta redovisningsmaterial utsändes till dfb **senast den 10 oktober**. [Fetmarkeringen är endast i protokollet]

SBF räkenskaper avslutas per den 31 augusti och skall vara revisorerna tillhanda senast den 20 september samma år. Även år då ingen ordinarie riksstämma hålls skall vinst och förlusträkning samt in- och utgående balansräkning för närmast föregående verksamhetsår sändas till dfb **senast den 10 oktober**. [Fetmarkeringen är endast i protokollet]

§11.2.

Ordinarie stämma hålls udda år, första, andra eller tredje helgen i november. Styrelsen beslutar om tid och plats senast den 31 december året innan, samt offentliggör beslutet och meddelar alla dfb skriftligen.

§9.1

För granskning av styrelsens förvaltning och SBF räkenskaper väljer ordinarie Riksstämma för tiden till och med nästa ordinarie stämma två revisorer jämte två suppleanter för dessa. Minst en av revisorerna och dennes suppleant skall vara auktoriserade.

Skrivningen innebär att en specifik auktoriserad revisor måste väljas och beslutas på Riksstämman, och därmed måste den auktoriserade revisorn namnges i beslutet och protokollföras. På Riksstämman 2023 valdes endast en revisionsbyrå, vilket innebar att en auktoriserad revisor inte namngavs.

Förslag från styrelsen är att kalla till en extrastämma där beslut kan fattas redan under våren 2024, i stället för att vänta till Riksstämman som avhålls nästa gång i november 2025. MGU lyfte att det måste undersökas närmare om det är möjligt att, i enlighet med stadgarna, fatta sådana beslut på en extra stämma.

Beslutades: Att styrelsen kallar till en extra stämma för beslut om stadgeändringar och val av ny revisionsbyrå, om SBF:s stadgar medger detta.

Beslutades: Att SLE och MGU får i uppdrag att ta reda på vad som krävs för att få kalla till en extra stämma, där beslut om stadgeändringar kan fattas.

Beslutades: Att SLE får i uppdrag att förbereda kallelse till extra stämma, inklusive alla nödvändiga handlingar inför denna, i samråd med MGU och MLÖ.

Inbjudningar

Med anledning av att höstens stora tema vid Distriktsträffen kommer vara Bridge-X, är det viktigt att vi har stor representation på plats. Distriktsförbunden förväntas närvara i vanlig ordning med minst en delegat. Delegater bekostar dock själv resa och boende.

Förslag från styrelsen är att SBF, helt eller delvis, står för en (1) delegats (per distrikt) kostnader, men med medskicket att SBF gärna ser att varje dfb representeras av minst två delegater.

Styrelsen behöver dock först se ett underlag för hur stor reskostnaden skulle bli, innan beslut kan fattas.

Beslutades: Att SLE får i uppdrag att beräkna kostnaderna för att eventuellt ersätta resa för en (1) delegat per distrikt till Distriktsträffen i november, 2024.

§45. Ändring av normalstadgar för klubb

I de mallar till "normalstadgar" som skapades för klubbar att använda och som publicerades på hemsidan, behöver en felaktighet rättas till.

Aktuell skrivningen i mallen för "Normalstadgar för klubb":

§ 13 Klubbens upplösning

Beslut om upplösning fattas vid två på varandra följande möten, varav minst ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Det sista mötet måste avhållas minst två månader efter det första. Ev. kvarstående tillgångar ska överföras till SBF eller annan organisation som verkar för förståelse och ökat intresse för bridge.

Förslag till korrigerering

§13 Klubbens upplösning

Beslut om upplösning fattas vid två på varandra följande möten, varav minst ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Det sista mötet måste avhållas minst två månader efter det första. Det sista mötet ska se till att eventuella skulder regleras. Därefter har klubben att besluta vad som sker med tillgångar i form av såväl pengar som materiel som klubben äger/har, handhavandet av denna fråga ska protokollföras vid något av de två mötena. I samband med att det andra protokollet är tecknat ska klubben tillsända detsamma till sitt Distriktsförbund som verkställer att distrikt och förbund avslutar klubben.

Till detta behöver även en not skrivas:

13. Det "normala" när en bridgeklubb beslutar sig för att avsluta sin verksamhet är att man justerar sina skulder så de är noll. Normala är satt inom citationstecken på grund av att klubben och dess medlemmar vid tillfället är fullständigt beslutande över vad som sker kring såväl ekonomiska medel som andra resurser. Klubben har också att ta ställning till vilken ny klubb dess kvarvarande medlemmar ska flyttas. Här brukar man välja någon närliggande. Beträffande "resurstillgången" är det vanligtvis sådant som bord, budlådor, brickor m.m. Det är brukligt att resurser och ekonomiska medel ges/överförs till den valda klubben.

Beslutades: Att den föreslagna ändringen i stadgarna §13 Klubbens upplösning, samt förslag till not, justeras i mallen "Normalstadgar för klubb". MME ansvarar för att justeringen genomförs och uppdateras på hemsidan.

§46. Övriga frågor

Inga.


§47. Nästa styrelsemöte

Beslutades: Att nästa styrelsemöte kommer att genomföras i M/S Viking Cinderellas konferenslokal, fredagen den 3 maj 2024, med start kl. 13.00.

§48. Mötets avslutande

MLÖ tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat kl. 21.14.

Vid protokollet:

DocuSigned by:

Suzanne Lemborn
45F088BAEBA442E

Ordförande:

DocuSigned by:

Martin Löfgren
0129D86D99D45C

Justeras:

DocuSigned by:

Birgitta Lagnell
41F0A69EA34E478